食品经营许可证办理流程图

|  |
| --- |
| 申请人提交材料：1、《食品经营许可申请书》；2、营业执照等主体资格证明材料；3、与食品经营相适应的经营场所的使用证明复印件；4、负责人及食品安全管理人员的身份证明复印件；5、与食品经营相适应的经营设备、工具清单；6、与食品经营相适应的经营设施空间布局和操作流程的文件；7、食品安全管理制度文本及从业人员的健康证明复印件；8、许可机关要求提交的其他材料。 |

|  |
| --- |
| 网上申请 |

|  |
| --- |
| 收到受理（当场或5个工作日内） |

|  |
| --- |
| 申请材料不全或不符合法定形式，应当场或5个工作日内一次告知需补正的全部内容，当场告知的，退回申请材料，属5个工作日内告知的，出具收到申请材料的凭证。 |

|  |
| --- |
| 经办人员签署受理意见（当场或5日内） |

|  |
| --- |
| 受理初审 |

|  |
| --- |
| 发出《现场核查通知书》，由辖区市场监管所指派2名以上执法人员在7个工作日内对申请人经营场所及设备设施等进行现场核查，填写《食品流通许可现场核查表》。 |

|  |
| --- |
| 现场核查 |

|  |
| --- |
| 审查核准 |

|  |
| --- |
| 发 证 |

|  |
| --- |
| 审查人员签署审查意见 |

|  |
| --- |
| 核准人员签署核准意见（自受理申请之日起12个工作日内） |

|  |
| --- |
| 发 证 |

|  |
| --- |
| 出具《准予许可通知书》，通知申请人领取 |

|  |
| --- |
| 建档归档 |

承办机构：瑶海区市场监督管理局注册登记科

服务电话：0551-64490285监督电话：0551-64695477