附件1

合肥市科技类校外培训机构设置申报材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料提供** | **备注** |
| 1 | 申请设立培训机构 报告 | 报告内容应当包括举办者、办学目标、办学规模、办学班次、办学内容、招生对象、进度安排、上课时间、师资队伍、各项管理制度等情况。 |  |
| 2 | 举办者资料 | 举办者资格登记表 1.个人举办者：居民身份证、户口本、无犯罪记录证明、三级甲等综合性健康体检报告、个人征信报告。2.社会组织举办者：法人资格证明（企业营业执照或事业单位民办非企业单位登记证书）、信用状况良好，未被列入经营异常名录或严重违法失信企业名单，无不良记录（国家企业信用信息系统里查询），法人代表居民身份证、户口本、无犯罪记录证明、三级甲等综合性健康体检报告、个人征信报告。 |  |
| 3 | 联合办学协议 | 联合办学签订联合办学协议，明确明确合作方式、培训宗旨、业务范围、出资比例以及各自权利义务和争议解决办法等内容。联合举办者出资计入培训机构注册资本的，应当明确各自计入注册资本的出资数额、方式以及相应比例。 |  |
| 4 | 培训机构名称资料 | 营利性机构由市场监督管理局核名，非营利性机构由民政局核名。 |  |
| 5 | 办学章程 | 经首届决策机构表决通过的章程文本（2份，附全体组成人员签字的会议记录，并报word格式电子版）。章程文本应当规范精准。 |  |
| 6 | 规章制度 | 制定并完善教学管理制度、安全管理制度、从业人员管理制度、学生管理制度、档案管理制度、资产和财务管理制度、收费和退费管理制度、设施设备管理制度、教师培训和考核制度、课程备案和公示制度等规章制度。 |  |
| 7 | 党的建设 | 加强党的建设，做到党的建设同步谋划、党的组织同步设置、党的工作同步开展（有党员的成立支部，无党员要谋划，机构需要加强党建宣传）。 |  |
| 8 | 决策机构资料 | 决策机构（不少于5人的单数）成员登记表及推选决策机构成员的会议记录（经参会人员签字），（附决策机构成员学历证书、身份证复印件）；决策机构负责人身份证、户口本、征信报告；法定代表人登记表，法定代表人由理事长、董事长或者行政主要负责人担任，并在章程中予以明确。 |  |
| 9 | 管理人员资料 | 管理人员简明登记表（成员、岗位等）1.行政负责人登记表，行政负责人身份证、户口本、学历证书、无违法犯罪记录证明、个人征信报告、三级甲等综合性健康体检报告、5年以上相关教育管理经验。2.专职教学管理人员学历证书、3年以上相关教育管理经历。3.安全管理人员身份证。4.财会人员学历证书、资格证书、会计和出纳不得兼任。 |  |
| 10 | 专任教师资料 | 专任教师简明登记表（成员，学科等）1.学历证书、教师资格证。2.聘请外籍教师按国家有关规定办理。3.不聘用中小学在职教师承诺书。 |  |
| 11 | 办学投入 | 单体培训机构开办资金一般不少于人民币30万元，开办资金应当存入培训机构开户银行的基本账户，并出具有效证明。（所有办学投入及时过户到培训机构名下）以货币资产出资的，应当提供具有资质的验资机构出具的验资报告。  |  |
| 12 | 办学场所条件 | 教学用房登记表；培训机构单独培训场所（不含两个以上教学点合计）建筑面积应不少于300平方米，教学用房建筑面积不少于场所总建筑面积的2/3；以自有场所办学的，应当提供培训场所的房屋产权证明，以租用场所办学的，应当提供具有法律效力的租赁合同，租赁期限自申办之日起不得少于3年；培训场所必须符合国家和省关于消防、环保、卫生、食品经营等管理规定要求，应建立“人防、物防、技防”三位一体的安全防范体系，实现视频监控全覆盖；招收小学生设置在4层及以下，招收中学生设置在5层及以下；为参训对象购买人身安全保险等。（附办学场所消防验收、竣工验收备案表等资料） |  |
| 13 | 授权委托书及相关 证明材料 | 1.单位法定代表人不亲自办理的，经办人员应提交授权委托书，并出示双方居民身份证复印件，供受理人员当场核查人、证一致性。2.申请人提供证件原件的，不需同时提供复印件，由受理人员当场对原件进行审核后复印入卷。3.凡是提交复印件的材料，由提交单位加盖公章，或者由个人签字确认；多张材料的，应加盖骑缝章，或者由个人在每一张上签字确认。4.申请人应如实提交有关材料，反映真实情况，并对申请材料实质内容的真实性负责。 |  |