

中共合肥市瑶海区七里站街道工作委员会文件

瑶七党工〔2023〕11号

关于印发《七里站街道公开大接访制度》 的通知

各部门、各社区：

《七里站街道公开大接访制度》经街道党工委研究通过，现将该制度印发给你们，请认真抓好落实。

中共合肥市瑶海区七里站街道工作委员会

2023年5月6日



七里站街道公开大接访制度

为密切党同人民群众的联系，畅通信访渠道，及时协调处理居民的烦心事、操心事、揪心事，切实做到为民办实事，根据《信访工作条例》精神，结合街道实际情况，制定本制度。

一、工作原则及目标任务

公开接待群众来访，坚持公开透明、规范有序、方便群众、解决问题的原则，通过建立和完善街道领导班子成员公开接待群众制度，进一步畅通群众利益诉求表达渠道，切实转变干部思想作风和工作作风，着力解决群众反映强烈的热点难点问题，真正把辖区群众反映的信访突出问题和各种矛盾隐患解决在事发地、解决在基层、化解在萌芽状态，促进社会和谐稳定。

二、参与接访的领导范围

七里站街道领导班子成员，花冲派出所、街道相关职能部门负责人、社区负责人，视情邀请区直相关单位负责人参与。

三、接访时间

每周六上午 9:00

四、接访地点

街道综治中心二楼调解室或事发地

五、工作基本要求

（一）明确接访方式。各社区每周上报需接访的信访事项，领导班子成员按排班表进行接访，视情邀请区直相关部门负责人参加接访，相关部门、社区负责人陪同接访。

（二）热情负责地接待群众。要以高度的责任感，面对面地做群众工作，耐心听取来访群众的诉求，设身处地为群众着想，对群众反映的问题做到“件件有着落、事事有回音”。

（三）分清责任。将来访群众反映的问题，按照内容分类，由相关领域的分管领导协调相关部门共同解决问题。

（四）严格依法按政策办事。对法律法规和政策有明确规定的，督促职能部门依法按政策解决到位；对暂时不能解决的，做好耐心细致的解释工作，取得群众的理解和支持。

（五）建立接访工作台帐。对接访的信访事项，逐件建立工作台帐，接访台帐内容包括：来访人姓名、户籍地和住址、反映的主要问题以及问题发生地、产生原因、接待处理意见、职能部门、办理结果等。

（六）处理和交办。接访的领导班子成员根据来访群众反映的问题，依照有关法律政策，提出解决问题的意见和要求。平安建设部将接访案件交办到职能部门进行处理并督办。