

中共合肥龙岗综合经济开发区工委文件

合龙工委〔2023〕10号

龙岗开发区红色小管家履职工作方案

为进一步规范红色小管家管理工作，强化红色小管家履职尽责能力，构建共建共治共享的基层治理新格局，根据区委组织部有关红色小管家工作要求，结合开发区实际，制定本工作方案。

一、招募聘任

根据小区（片区）党组织划分，每500户配备2名红色小管家。通过自主报名和社区推荐等方式，从小区居民党员中择优选聘红色小管家，由社区党组织上报，经综合考核、开发区党工委研究同意后聘任。

1、红色小管家人选由小区（片区）网格长和小区党支部书记在报名或推荐人员中选定，经社区党组织书记、小区党支部书记、网格长共同签字上报开发区党工委。

2、第一批聘任的红色小管家对本小区红色小管家人员调整有优先推荐权。

3、开发区党政办负责组织公安、纪检、信访等部门对社区红色小管家选聘人员进行资格考察。

4、红色小管家属于志愿性岗位，不签订劳动合同，由党政办统一制作工作牌作为身份标识。

二、工作职责

1、主要工作职责：红色小管家主要工作包括服务群众、矛盾调处、疫情防控、平安建设、文明创建等，每天需做好“巡、访、做、报、记”5项工作。“巡”：每天在自己认领的片区内巡查，巡查各类环境问题，不文明现象；“访”：对居民、单位、门面经常性走访，访民情民意，了解情况，收集意见建议和服务需求；“做”：对不文明现象及时主动劝阻，在自己能力范围内能解决的小问题，及时协调解决；“报”：力所能及的事情，及时以“交办单”形式“报”给小区（片区）党组织书记；“记”：每日巡查情况及时“记录”，对记录在册的重难点问题，社区召开党群议事会，并向红色小管家反馈重难点问题处理情况。

2、建立红色小管家服务微信群，统一群名称为“红色小管家**服务群”。

3、积极参加小区党支部开展的各类文化娱乐活动。

4、按要求严格考勤制度、规范填写工作记录本。

二、工作流程

1、亮明身份

(1) 红色小管家上岗前，由小区网格长牵头组织召开小区党支部书记、楼栋长、物业公司、居民代表参加的会议，广泛宣传红色小管家的主要职责、工作方式等内容，并向广大业主介绍推荐红色小管家，提高他们的知晓率。

(2) 在小区主出入口处公示本小区红色小管家分布图，每个楼道单元醒目位置合理张贴“有事专找红色小管家”公示牌。

2、业务培训

(1) 开展岗前工作培训，由社区党组织组织红色小管家针对走访内容、工作记录本填写、服务事项等进行培训，定期组织参加开发区相关业务培训。

(2) 由各网格长牵头组织本小区红色小管家培训，向红色小管家及时传达社区日常事务及阶段性重点工作，定期交流工作开展情况及经验做法。

3、列席会议

(1) 建立红色小管家月工作例会制度，社区每月召开一次红色小管家工作例会，晒“成绩单”“解决问题清单”。开发区每双月召开一次红色小管家代表会议，进行交流发言，开展评比表彰等活动。

(2) 网格长每周召开红色小管家、物业公司参加的会议，

听取红色小管家工作中收集的问题与建议，共同协商推进问题解决的办法，跟踪协调相关问题的处理情况。

(3) 参加本小区周六大走访相关会议和活动，与小区网格长共同推进、督促问题整改，跟进、监督问题完成落实，向当事人反馈整改结果。

三、考核评比

1、根据红色小管家考核办法每月开展一次考核，按照考核等级发放相应的工作补助。

2、每个社区每月评比推荐1名最美红色小管家，开发区每双月表彰一批最美红色小管家。

3、建立红色小管家退出和递补机制，参照《瑶海区红色小管家考核办法（试行）》，对不符合工作要求的人员按规定取消红色小管家岗位，对新发掘表现优秀的人选按程序进行增补。

四、其他要求

1、以社区为单位建立红色小管家微信群，及时将工作要求、政策宣传、阶段性服务重点传达给红色小管家。

2、由社区网格长负责把本小区物业公司，水、电、气维修，电信网络等常用联系电话编印汇总，交给红色小管家发到各类服务群，方便群众日常需要。

3、纪工委、督查办对社区每月的社区治理问题清单进行督查，对推进不力或需要提级开发区解决的，党建或社区

治理分管指导牵头召开社区治理双月调度会，推进问题的
“清单+闭环”节点式解决。

中共合肥龙岗综合经济开发区工委
2023年4月19日

