

附件

项目序号（按电子版《项目支出情况表》序号填写）：

合肥市财政支出项目部门评价报告

项 目 名 称： 公共资源交易档案整理项目

项 目 单 位：瑶海区公共资源交易中心

项目责任人（签字）： 丁霄源

主管部门(盖章): _____

2023 年 3 月

2022 年公共资源交易档案整理项目评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

为深入贯彻落实财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），进一步优化财政支出结构，提高财政资金使用效益，结合《安徽省档案条例》、《瑶海区全面实施预算绩效管理实施办法》（瑶发〔2020〕2号），2022年区财政局针对我中心此项支出委托1家会计师事务所开展现场绩效评价工作，评估此项工作绩效目标实际完成情况。

2.项目执行情况

截至目前，2022年财政绩效评价工作已完成，为保证工作质量，经审核交易档案整理项目支出出具绩效评价报告后支付经费37988.4元，评价发现的问题已通知相关单位进行整改。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请60000元财政资金，用于瑶海区公共资源交易中心2020-2021年档案整理服务项目的支出工作。以保障我区公共资源交易项目档案的规范性和完整性，深入推进我区档案管理目标工作。

2.总体目标完成情况

截至目前，财政关于 2022 年公共资源交易档案整理项目的绩效评价工作已完成，经统计发现存在一些问题，我中心已形成报告，给出相关意见和建议，持续督促各相关单位进行整改。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，公共资源交易档案整理项目通过申请财政资金 6 万元，共完成项目及部门整体支出绩效评价工作等工作，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：档案的完整性、档案的规范性以及整理工作的时效性，通过财政绩效评价发现工作过程中存在一些问题，及时反馈相关单位并督促整改，有效提高财政资金使用效益。

（二）评价结果

经评价，2022 年度公共资源交易档案整理项目经费综合得分为 96.33 分，评价结果为“优”。

三、指标分析

2022 年度公共资源交易档案整理项目绩效评价指标体系设置预算执行率和 3 个一级指标，9 个二级指标，9 个三级指标，各项指标评分情况分析如下：

（一）预算执行率（满分 10 分，实得 6.33 分）

2022 年度公共资源交易档案整理项目全年预算安排 6 万元，全年执行 3.7988 万元，预算执行率 63.31%，得分 6.33 分。

未完成的主要原因是缩减成本支出。

（二）产出指标（满分 50 分，实得 50 分）

1.数量指标（满分 20 分，实得 20 分）

年度设定的数量指标为完成项目档案和光盘档案数 1800 个以上；截至 2022 年底完成 1860 个，实际完成率为 100%，得分 20 分。

2.质量指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的档案整理工作总体符合行业规范和标准；实际完成情况为达成预期目标，得分 10 分。

3.时效指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的合同签订之日起 30 个日历天内完成项目实施工作；实际完成情况为 30 天，得分 10 分。

4.成本指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定总成本控制在 6 万元以内，实际支出 3.7988 万元，得分 10 分，小于年度指标数的原因是缩减成本支出。

（三）效益指标（满分 30 分，实得 30 分）

1.经济效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

有助于保障绩效目标的如期实现，确保财政资金的最佳使用效益，并将支出效果作为改进管理、分配资金的重要依据。

2.社会效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

提高公共资源交易项目档案的管理效益。

3.可持续影响指标（满分 10 分，实得 10 分）

从源头上减少预算资金的不必要支出，加强各预算单位的预算绩效理念。

（四）满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

评价对象满意度不低于 95%。

四、存在问题

无。

五、意见和建议

无。

六、评价依据

1.财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）；

2.《安徽省档案条例》；

3.《瑶海区全面实施预算绩效管理实施办法》（瑶发〔2020〕2 号）

七、附件

项目支出绩效自评表（从预算管理一体化系统导出）

附件：

项目支出绩效自评表									
(2022年度)									
项目名称		公共资源交易档案整理							
主管部门		024-合肥市瑶海区财政局			实施单位	024009-合肥市瑶海区公共资源交易中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	6	6	3.7988	10	63.31%	6.33	
		其中：本年财政拨款	6	6	3.7988	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	绩效目标完成良好。				优化档案查询和整理，方便工作运行开展，全年完成情况良好				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	项目档案和光盘档案完成数		≥1800	1860	20	20	
		质量指标	档案整理工作总体符合行业规范和标准		符合要求	达成预期指标	10	10	
		时效指标	合同签订之日起30个日历天内完成项目实施工作		符合时限要求	达成预期指标	10	10	
		成本指标	总成本		≤60000元	37988.4	10	10	缩减成本支出
	效益指标 (30分)	经济效益指标	有助于保障绩效目标的如期实现，确保财政资金的最佳使用效益，并将支出效果作为改进管理、分配资金的重要依据		程度较高	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	提高公共资源交易项目档案的管理效益		程度较高	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	不适用		不适用	1272E621EC989B62B0	5	5	
		可持续影响指标	从源头上减少预算资金的不必要支出，加强各预算单位的预算绩效理念		程度较高	达成预期指标	5	5	
满意度指标(10分)	满意度指标	服务对象满意度		≥85%	95	10	10		
总分						100	96.33		