

附件 3

项目序号（按电子版《项目支出情况表》序号填写）：

合肥市财政支出项目部门评价报告

（参考格式）

项 目 名 称：交易中心设备设施维修经费

项 目 单 位：瑶海区公共资源交易中心

项目责任人（签字）：童民

主 管 部 门（盖章）：瑶海区财政局

2023 年 3 月

2022 年交易中心设备设施维修工作经费项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

为了给交易中心各项业务开展提供充足的后勤保障力量，保障公共资源交易业务正常有序开展，申请中心设备设施维修经费，主要包括开标区、评标区及办公区各类信息化设备、电子设备，办公设施的维修维护。

2.项目执行情况

2022 年度已按照实际需求开展中心各类设备、设施维修和维护工作，为工作正常有序开展提供了坚实的保障。总体完成情况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 2 万元财政资金，用于提供开标区、评标区、办公区以及公共区域的设备设施维修服务，以确保交易中心的智能化系统、交易业务系统等稳定可靠地运行，保障公共资源交易工作正常运转。

2.总体目标完成情况

截至目前，该项目的实施保障了交易中心工作的正常有序开展，设备设施遇到故障和问题能够快速解决，交易中心各类信息化系统、电子系统及办公设备运转良好，各项业务

正常有序开展。达到项目预期效果。具体包括：一是坚持节约开支原则；二是提升办公效率；三是改善工作环境。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，中心设备设施维修经费项目通过申请财政资金 2 万元，共完成开标区、评标区、办公区及公共区域信息化、电子化设备维护及办公设备维修服务工作，完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。

（二）评价结果

经评价，2022 年度财政监督与预算绩效评价工作经费项目综合得分为 94.75 分，评价结果为“优”。

三、指标分析

2022 年度信息化工作经费项目绩效评价指标体系设置预算执行率和 3 个一级指标，9 个二级指标，9 个三级指标，各项指标评分情况分析如下：

（一）预算执行率（满分 10 分，实得 4.75 分）

2022 年，中心设备设施维修经费项目全年预算安排 2 万元，全年执行 0.95 万元，预算执行率 47.5%，得分 4.75 分。未完成的主要原因是维修需求有变化，压减不必要的支出，节约财政资金。

（二）产出指标（满分 50 分，实得 48 分）

1.数量指标（满分 20 分，实得 20 分）

年度设定的数量指标为完成维修次数 12 次以上；截至

2022 年底完成 15 次，实际完成率为 100%，得分 20 分。

2.时效指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的时效指标高效及时完成各类维修服务；实际完成情况为达成预期目标，得分 10 分。

3.质量指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的质量指标保障信息化系统、电子系统等安全、正常运转，保障办公设施正常使用；实际完成情况为达成预期目标，得分 10 分。

4.成本指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的成本指标为 2 万元；实际完成情况为 0.95 万元，得分 10 分。完成值低于指标值较多的主要原因是响应政府号召，压减支出，节约财政资金。

（三）效益指标（满分 30 分，实得 30 分）

1.经济效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

保障公共资源交易工作正常有序运转，促进地方经济发展。

2.社会效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

保障全区公共资源交易有序开展。

3.可持续影响指标（满分 10 分，实得 10 分）

长期促进公共资源交易健康发展长期持续保障各类设备设施正常运行，保障工作正常开展。

（四）满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

评价对象满意度不低于 95%。

四、存在问题

无

五、意见和建议

无

六、评价依据

1.财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

七、附件

项目支出绩效自评表（见附件）

附件：

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称			交易中心设备、设施维修经费							
主管部门			024-合肥市瑶海区财政局			实施单位	24009-合肥市瑶海区公共资源交易中心			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额：	2	2	0.95	10	47.50%	4.75	
			其中：本年财政拨款	2	2	0.95	—			
			上年结转资金	0	0	0	—			
			其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	为了给交易中心各项业务开展提供充足的后勤保障力量，保障公共资源交易业务正常有序开展					维护交易中心设备正常运行，保障工作正常开展，全年完成情况良好				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	维修维护次数			》12	15	20	20	
		质量指标	保障信息化系统、电子系统正常运行；办公设施正常使用			符合要求	达到预期指标	10	10	
		时效指标	高效及时提供维修服务			符合时限要求	达到预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本			2	0.95	10	10	压减支出 节约财政资金
	效益指标 (30分)	经济效益指标	保证公共资源交易正常运转，促进地方经济发展			程度较高	达到预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障全区公共资源交易有序开展			程度较高	达到预期指标	10	10	
		生态效益指标	不适用			不适用				
		可持续影响指标	长期持续保障各类设备设施正常运行，保障工作正常开展			程度较高	达到预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度			》95	98	10	10	
总分							100	94.75		