

附件 3

项目序号（按电子版《项目支出情况表》序号填写）：

合肥市财政支出项目部门评价报告

（参考格式）

项 目 名 称： 通用资产购置项目

项 目 单 位： 瑶海区公共资源交易中心

项目负责人（签字）： 童民

主管 部 门（盖章）： 瑶海区财政局

2023 年 3 月

2022 年通用资产购置项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

根据工作计划，区公共资源交易中心于 2022 年搬迁新址办公，中心新场址位于坝上街环球中心 7 层，面积约 2300 平米，分为开评标交易区域、公共服务区域和办公区域，共设办公室 5 间、开标室 2 间、评标室 5 间、隔夜评标休息室 5 间、拍卖厅/多功能厅 1 间、会议室 3 间、监控室 1 间及服务大厅。中心搬迁至新场所后，原有办公家具将全部搬迁至新场所，因新场所面积增加，原有家具数量远不能满足新场所的服务及办公需求，经测算，需新增部分新的家具设施，保障公共资源交易业务正常有序开展。

2.项目执行情况

2022 年度已按照实际需求开展新场址所需办公家具采购工作，为工作正常有序开展提供了坚实的保障。总体完成情况良好。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 20 万元财政资金，用于新场址开评标区域、公共服务区域及办公区域家具的采购，保障公共资源交易工作正常运转。

2.总体目标完成情况

截至目前，该项目的实施保障了交易中心工作的正常有序开展，所有办公家具已投入使用。已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022年度，中心设备设施维修经费项目通过申请财政资金20万元，共完成新场址开评标区域、公共服务区域及办公区域家具的采购，保障公共资源交易工作正常运转。完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。

（二）评价结果

经评价，2022年度财政监督与预算绩效评价工作经费项目综合得分为99.4分，评价结果为“优”。

三、指标分析

2022年度信息化工作经费项目绩效评价指标体系设置预算执行率和3个一级指标，9个二级指标，9个三级指标，各项指标评分情况分析如下：

（一）预算执行率（满分10分，实得4.75分）

2022年，中心设备设施维修经费项目全年预算安排20万元，全年执行18.8万元，预算执行率94%，得分9.4分。未完成的主要原因是采购需求有变化，节约财政资金。

（二）产出指标（满分50分，实得48分）

1.数量指标（满分20分，实得20分）

年度设定的数量指标为采购家具数量170个以上；实际

采购家具数量 186，实际完成率为 100%，得分 20 分。

2.时效指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的时效指标为办公家具采购送货及时性；实际完成情况为达成预期目标，得分 10 分。

3.质量指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的质量指标办公家具验收合格率。实际完成情况为达成预期目标，得分 10 分。

4.成本指标（满分 10 分，实得 10 分）

年度设定的成本指标为 20 万元；实际完成情况为 18.8 万元，得分 10 分。完成值低于指标值较多的主要原因采购需求有变化，节约财政资金。

（三）效益指标（满分 30 分，实得 30 分）

1.经济效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

保障公共资源交易工作正常有序运转，促进地方经济发展。

2.社会效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

改善办公条件、提高工作效率

3.可持续影响指标（满分 10 分，实得 10 分）

办公家具使用年限，长期使用。

（四）满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

评价对象满意度不低于 95%。

四、存在问题

无

五、意见和建议

无

六、评价依据

财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知
(财预〔2020〕10号)；

七、附件

项目支出绩效自评表（见附件）

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		通用资产类购置项目						
主管部门		024-合肥市瑶海区财政局			实施单位	24009-合肥市瑶海区公共资源交易中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	20	20	18.8	10	94.00%	9.40	
	其中：本年财政拨款	20	20	18.8	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	用于新场址开评标区域、公共服务区域及办公区域家具的采购，保障公共资源交易工作正常运转。				交易中心搬迁新场址，办公家具经费支出，保障工作正常开展，全年完成情况良好			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	家具数量	》170个	186	20	20	
		质量指标	家具验收合格率	100%	全部合格	10	10	
		时效指标	办公家具采购送货及时性	符合时限要求	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	20万	18.8万	10	10	节约财政资金
	效益指标 (30分)	经济效益指标	保证公共资源交易正常运转，促进地方经济发展	程度较高	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	改善办公条件、提高工作效率	程度较高	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	不适用	不适用				
		可持续影响指标	办公家具使用年限	长期使用	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	》95	99	10	10	
总分						100	99.40	