瑶海区2024年稳岗促就业政策实施细则

**（一）一次性留工补助**

**1.申报对象**

春节期间（2024年2月9日至2月17日）正常留工生产经营的本市重点产业链企业、“四上”企业（规上工业企业、规上服务业企业、限上批零住餐企业、资质等级建筑业企业）。重点产业链企业依据合肥市人才综合服务平台重点产业企业目录确定，“四上”企业依据相关主管部门认定名录确定。企业申报前须已发放春节期间在岗的外市籍参保员工留工补助（单独发放）。

**2.补贴标准**

500元/人

**3.申报流程**

申报企业于2024年3月31日前向注册地人社部门申请，提供以下材料：

（1）合肥市春节期间留工补助资金申请表（表1）；

（2）企业营业执照复印件；

（3）企业外市籍留工人员花名册（表2）、户口簿（首页及本人页）等户籍证明材料；

（4）企业外市籍留工人员春节期间在岗考勤记录、留工补助发放流水（单独流水）等证明材料；

逾期没有申报的，原则上不再受理。区人社部门会同相关部门审核无误并公示后，拨付补贴资金。

**（二）新增就业补贴**

**1.申报对象**

2024年一季度招用非本市户籍人员首次来肥就业（含四县一市人员到市区就业），签订1年以上劳动合同并依法缴纳社会保险费的本市企业（不含国有及国有控股企业）。招用人员须在2023年以来在肥无参保记录。

**2.补贴标准**

1000元/人（500元补助企业、500元补助新入职员工）

**3.申报流程**

**阶段一：**

申报企业于2024年4月30日前向注册地人社部门申请，提供以下材料：

（1）合肥市企业新增就业补贴资金申请表（表3）；

（2）企业营业执照复印件；

（3）合肥市企业新增就业补贴花名册（表4）；

逾期没有申报的，原则上不再受理。区人社部门对企业新入职员工参保状态等信息进行预审，原则上7个工作日内将预审情况反馈给申报企业。

**阶段二：**

预审通过的企业向新入职员工发放员工部分新增就业补贴（500元/人，单独发放），2024年5月30日前将发放流水（单独流水）等证明材料提供给区人社部门。

逾期没有申报的，原则上不再受理。区人社部门会同相关部门审核无误并公示后，拨付补贴资金。

**（三）共享用工补贴**

**1.申报对象**

2024年内开展用工余缺调剂的用工输出企业。

**2.补贴标准**

500元/人/月，最长不超过3个月

**3.申报流程**

用工输出企业向输入企业注册地人社部门申请，提供以下材料：

（1）共享用工补贴资金申请表（表5）

（2）共享用工协议（双方盖章扫描件）

（3）参与共享用工人员花名册（表6）

（4）参与共享用工人员薪酬发放证明材料（证明员工工作时间在1个月以上）

区人社部门审核无误并公示后，拨付补贴资金。

**（四）到岗交通费补助**

**1.申报对象**

2024年一季度租用大巴车等交通工具“点对点”跨省组织员工来肥到岗的本市企业或机构。

**2.补贴标准**

实际交通费用的50%，每家企业或机构最高不超过10万元。

**3.申报流程**

申报企业或机构于2024年4月30日前向注册地人社部门申请（非注册地人社部门不予受理），提供以下材料：

（1）合肥市到岗交通费补助资金申请表（表7）；

（2）企业营业执照复印件；

（3）包车订单及费用票据；

（4）乘坐包车到岗员工花名册（表8、表9）；

（5）企业或机构包车跨省组织员工到岗相关证明材料（例如员工乘车签到表、带日期水印图文等材料）；

逾期没有申报的，原则上不再受理。区人社部门审核无误并公示后，拨付补贴资金。

**（五）**其他事项说明

1、政策实施期间，国家和省市出台新规定的，按新规定执行。

2、区人社局业务受理电话：0551-64497458，申报地址：瑶海区人力资源和社会保障局就业促进科（慈湖路与雨山路交口西南角民生中心大厦9楼905室）。在政策过程中如遇到相关问题，及时向区人社局、区财政局报告。

3、“四上”企业查询电话

## 区经信局：0551-64493618 规上工业企业

## 区商务局：0551-64496043 限上批零住餐企业

## 区发改委：0551-64495522 规上服务业企业

## 区住建局：0551-62328060 资质等级建筑业企业

表1：

合肥市春节留工补助资金申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | |
| 企业详细地址 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | 法人身份证号码 |  |
| 企业联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 2024年春节外市籍留工人员数（人） | |  | 申请补贴金额（元） |  |
| 户名 | |  | | |
| 开户行 | |  | | |
| 账户 | |  | | |
| 申报单位承诺 | 企业遵循诚实信用的原则，提交的所有材料是真实的，复印件与原件一致；若本企业骗取、套取补贴资金，愿意承担相关法律责任。  经办人： 单位法定代表人：  （公章）  年 月 日 | | | |
| 县（市）区（开发区）人社部门审核意见 | 经审核，该企业符合补贴条件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，补贴资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  经办人：  （公章） 年 月 日 | | | |

表2：

合肥市企业春节外市籍留工人员花名册

申报企业名称（公章）：

企业社保管理码：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 户籍地址 | 工作岗位 | 联系方式 |
| 1 | XXX |  | XX省XX市XX县 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表3：  合肥市企业新增就业补贴资金申请表 | | | | |
| 企业名称 | |  | | |
| 企业详细地址 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | 法人身份证号码 |  |
| 企业联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 2024年一季度招用外市籍员工数（人） | |  | 申请补贴金额（元） |  |
| 户名 | |  | | |
| 开户行 | |  | | |
| 账户 | |  | | |
| 申报单位承诺 | 企业遵循诚实信用的原则，提交的所有材料是真实的，复印件与原件一致；若本企业骗取、套取补贴资金，愿意承担相关法律责任。  经办人： 单位法定代表人：  （公章）  年 月 日 | | | |
| 县（市）区（开发区）人社部门审核意见 | 经审核，该企业符合补贴条件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，补贴资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  经办人：  （公章） 年 月 日 | | | |

表4：

合肥市新增就业补贴花名册

申报企业名称（公章）：

企业社保管理码：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 户籍地址 | 合同起止时间 | 联系方式 |
| 1 | XXX |  | XX省XX市XX县 | 2024年X月X日—XX年X月X日 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 表5：  合肥市共享用工补贴资金申请表 | | | |
| 用工输出企业名称 |  | | |
| 用工输入企业名称 |  | | |
| 输出企业统一社会信用代码 |  | | |
| 输出企业法定代表人 |  | 输出企业法人身份证号码 |  |
| 输出企业联系人 |  | 联系电话 |  |
| 输出企业输送用工数（人次） |  | 申请补贴金额（元） |  |
| 输出企业户名 |  | | |
| 输出企业开户行 |  | | |
| 输出企业账户 |  | | |
| 申报单位承诺 | 企业遵循诚实信用的原则，提交的所有材料是真实的，复印件与原件一致；若本企业骗取、套取补贴资金，愿意承担相关法律责任。  经办人： 单位法定代表人：  （公章）  年 月 日 | | |
| 县（市）区（开发区）人社部门审核意见 | 经审核，该企业符合补贴条件，补贴资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  经办人：  （公章） 年 月 日 | | |

表6：

合肥市共享用工人员花名册

输出企业名称（盖章）： 输入企业名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作起止时间 | 联系电话（手机） |
| 1 | XXX |  |  | 2024年X月X日—XX年X月X日 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表7：  合肥市到岗交通补助资金申请表 | | | | |
| 企业或机构名称 | |  | | |
| 企业或机构地址 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | 法人身份证号码 |  |
| 企业或机构联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 2024年一季度包车跨省组织员工到岗费用（元） | |  | 申请补贴金额（元） |  |
| 户名 | |  | | |
| 开户行 | |  | | |
| 账户 | |  | | |
| 申报单位承诺 | 企业遵循诚实信用的原则，提交的所有材料是真实的，复印件与原件一致；若本企业骗取、套取补贴资金，愿意承担相关法律责任。  经办人： 单位法定代表人：  （公章）  年 月 日 | | | |
| 县（市）区（开发区）人社部门审核意见 | 经审核，该企业符合补贴条件，补贴资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  经办人：  （公章） 年 月 日 | | | |

表8：

合肥市乘坐包车到岗员工花名册（企业包车）

申报企业名称（公章）：

乘坐车次：皖AXXXXX（例）

行车时间及路线：2024年X月X日，XX省XX市XX县—合肥市XX区

本车次行车费用（元）： （根据订单或票据价格据实填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 户籍地址 | 联系方式 | 上车地点 |
| 1 | XXX |  | XX省XX市XX县 |  | XX县 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

表9：

合肥市乘坐包车到岗员工花名册（机构包车）

申报机构名称（公章）： 委托企业名称（公章）：

乘坐车次：皖AXXXXX（例）

行车时间及路线：2024年X月X日，XX省XX市XX县—合肥市XX区

本车次行车费用（元）： （根据订单或票据价格据实填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 户籍地址 | 联系方式 | 上车地点 |
| 1 | XXX |  | XX省XX市XX县 |  | XX县 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |