#  瑶海区人民政府办公室2023年政府信息 公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合区政府办公室信息公开工作有关统计数据撰写。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。报告的电子版报告可在瑶海区人民政府门户网站（www.hfyaohai.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与合肥市瑶海区人民政府办公室联系（地址：合肥市瑶海区明光路1号，电话：0551-64490092，邮编：230000）。

一、总体情况

（一）主动公开

2023年，区政府办公室紧紧围绕市场主体和群众关切，聚焦助力优化营商环境、助推扩大内需、推进民生信息公开。一是深化重要决策制定、重要部署执行、行政执法信息公开，专项公开106条信息；二是强化扩大消费政策信息公开，新设“消费市场运行”栏目，公开包含活动方案、活动预告、开展情况、统计等67条消费信息；三是加强就业、住房、教育、医疗、养老等领域的信息公开，及时公开促进就业创业、就业供求、政策宣讲信息147条。增设“瑶海区暖民心行动”专栏，持续加大实施10项暖民心行动信息公开和宣传推广力度，提升群众有感度、满意度；四是着力推进基层政务公开标准化规范化建设，两化专栏集中发布信息3452条。

（二）依申请公开

区政府办公室认真贯彻落实《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》，按照审查、登记、转交、拟办、会商、拟定答复书、制定答复书、送达全流程进一步规范完善依申请公开办理程序。2023年，区政府办公室共受理答复政府信息公开申请115件，上年结转1件，已办结111件，结转到2024年继续办理5件，其中行政复议2件，行政诉讼1件。

（三）政府信息管理

按照“谁制定、谁发布、谁清理、谁审核、谁上传、谁更新”的原则，严格落实公文公开属性源头认定和发布审查制度，完成区本级现行有效规范性文件在系统内的整理、上传以及后续更新工作。2023年，区政府办公室制发1件，废止2件，现行有效规范性文件4件。

（四）政府信息公开平台建设

政府办公室安排专人负责，积极维护政府信息公开平台建设。定期提醒超时预警更新，常态化开展错敏词和隐私信息排查整改。对区政府门户网站进行改版升级，强化政策宣传、信息公开、公共服务等职能。线下积极探索创新政务公开方式，打造特色的政务公开专区，2023年是专区投入使用的第一年，目前总体运行状况良好。

（五）监督保障

区政府办公室坚持将政务公开工作纳入绩效考核体系，围绕2023年度政务公开工作要点和上级要求，按季度对全区各单位政府信息公开网站进行全面检测，及时通报问题清单，有针对性地进行整改，扎实开展整改回头看。同时进一步加强对各部门、各镇街开发区的工作指导与督促，以更高标准和要求做好深化政务公开工作。2023年，未发生因政务公开而产生的社会评议和责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 2 | 4 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

（注：本表统计的现行有效行政规范性文件以区政府办公室印发计算）

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 105 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 115 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 18 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 21 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 36 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |  41 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 39 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 41 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 101 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 111 |
| 四、结转下年度继续办理 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2023年，区政府办公室切实加强领导、狠抓落实，平稳有序地开展政务公开各项工作。但在落实过程中依然存在不足：一是政府信息公开的广度和深度与群众期望还有较大差距，内容有待进一步丰富；二是依申请公开工作还需加强，专项培训机制有待进一步完善；三是特色亮点工作少，创新意识有待进一步提高。

（二）下一步改进措施

一是聚焦群众关切，进一步拓宽政务公开渠道，丰富政务公开内容，完善公开范围；

二是加强对全区各单位依申请公开经办人员的培训力度，提高业务素质和服务能力，推动工作有序有效开展；

三是培养创新文化氛围，将创新思维整合到政务公开的重点工作规划中，学习先进单位的经验做法，奋力实现政务公开工作在全市争先进位。

1. 其他需要报告的事项

（一）信息公开处理费

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）创新做法

深化“公开＋服务”水平，进一步利企便民。在区政府网站设立“公共企事业单位信息公开”专栏，督促辖区的东风小学、第三十八中学和区妇幼保健计划生育服务中心 、区疾病预防控制中心集中公开教育、卫生医疗领域信息，规范信息公开行为，实现信息常态化发布。在线下专区设计个人办事“码”上知高频办理事项二维码专栏，支持与居民生活息息相关的高频事项移动端扫码查询，提高办事效率。