高企数字化诊断综合服务平台

用户操作手册

（培训版）

安徽云控信息科技有限公司

2024年1月

目 录

Contents

一、注册登录

二、企业自诊

三、线上诊断

四、线下诊断与机构评价

一、注册登录

1.1 系统概况

系统用户

高企数字化诊断综合服务平台用户分为两类，分别是法人端和管理端，不同用户具有不同的数据、菜单、功能权限。

法人端包括：高新技术企业。

管理端包括：诊断（评价）专家、服务机构、综合服务机构、政府单位。

运行环境

推荐使用浏览器：谷歌、Edge、360（极速模式）。

网址链接

法人端网址：https://hfkcdn.net/

管理端网址：https://hfkcdn.net:9013/login

1.2 法人登录

企业进入高企数字化诊断综合服务平台用户侧登录界面（https://hfkcdn.net/），点击右上角【个人/法人】图标，进入系统登录界面。

用户可以输入账号密码进行登录，也可以直接通过“皖事通”进行登录；

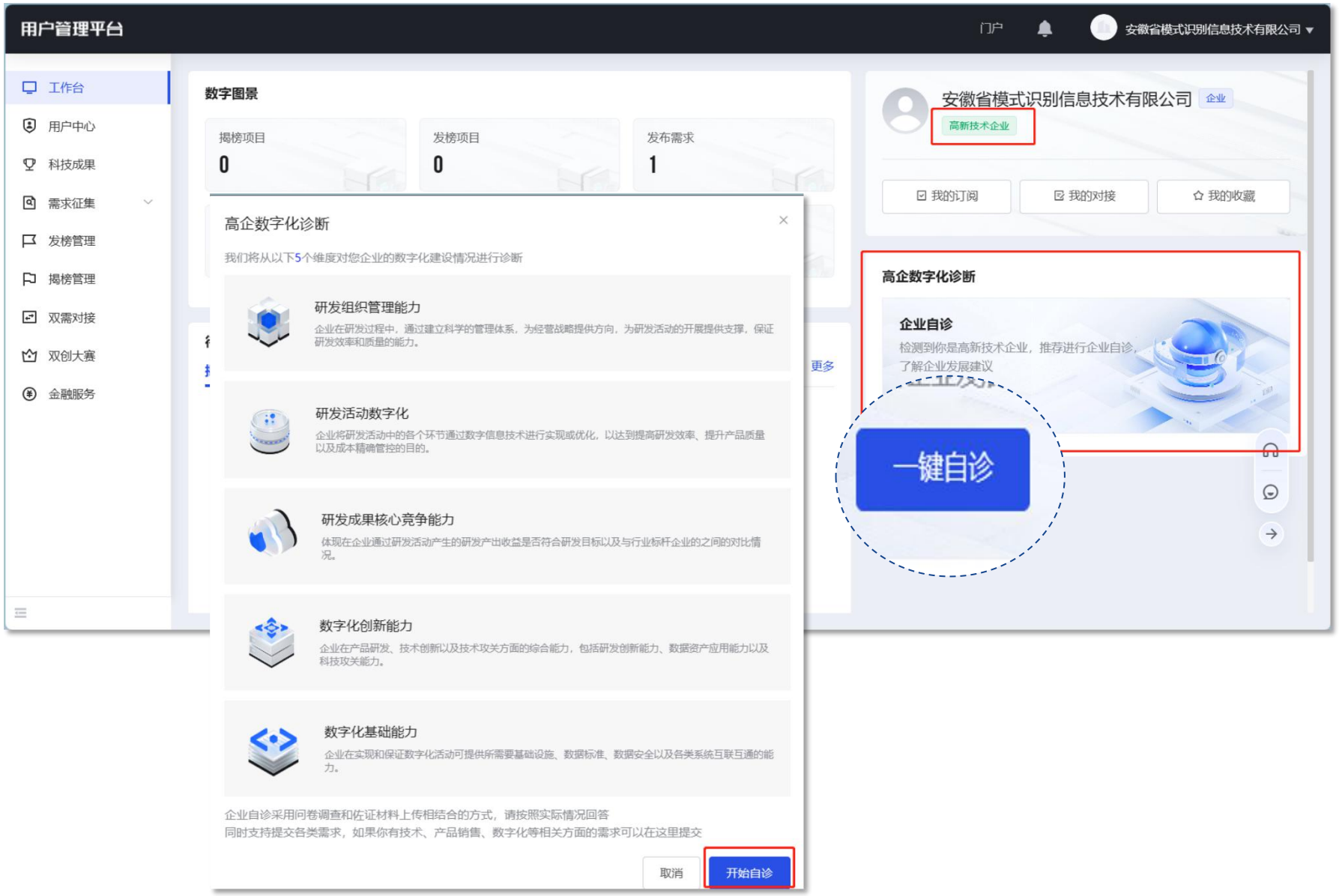
未注册用户可点击“皖事通”核验身份后，系统将自动注册并登录平台（短信发送账号密码）。

1.3 管理登录

专家、服务机构、综合服务机构、政府单位进入高企数字化诊断综合服务平台管理侧登录界面（https://hfkcdn.net:9013/login ），输入账号密码，即可完成平台登录。

二、企业自诊

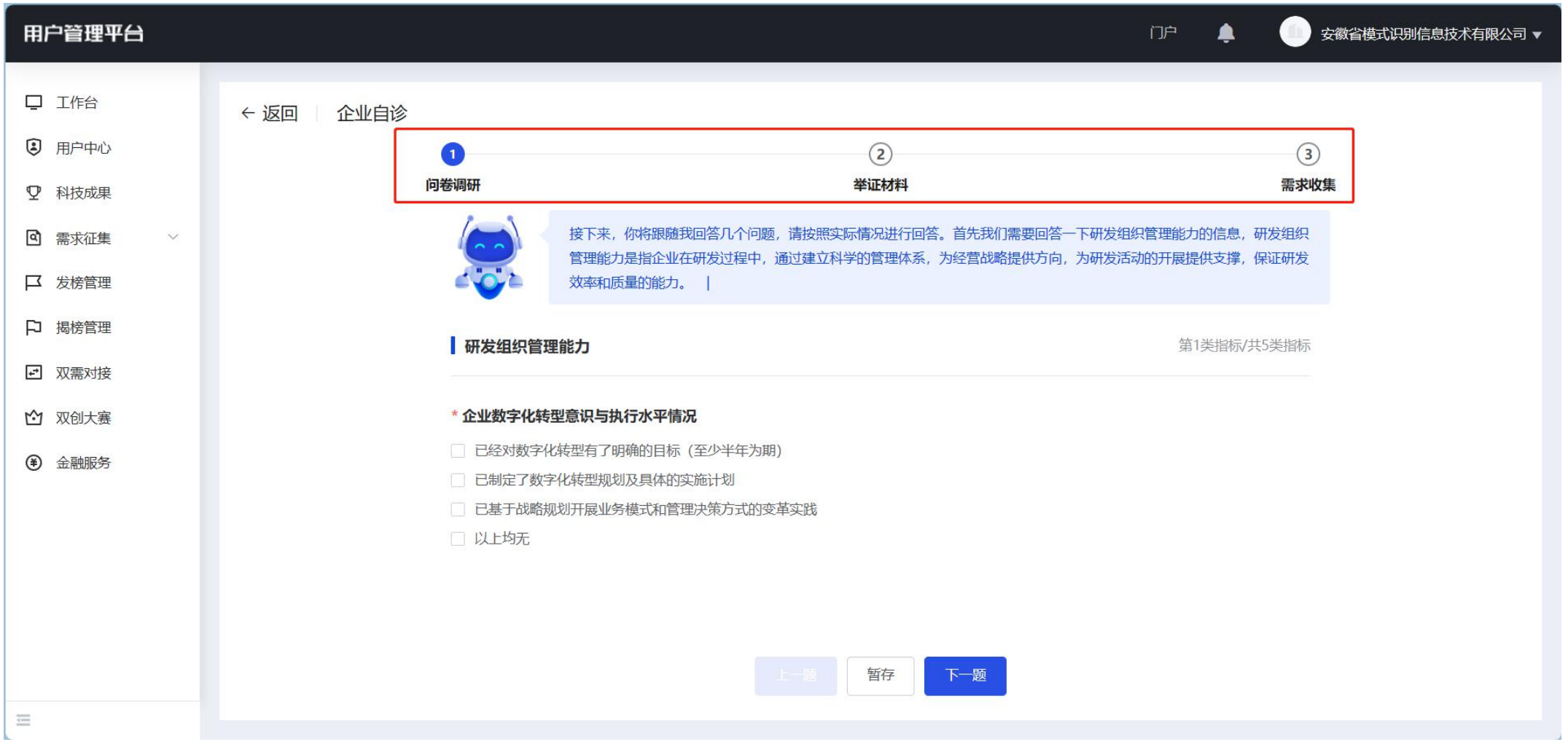
2.1 一键自诊



- 用户登录系统后，在业务入口点击【一键自诊】进入到自诊表单模块；
- 高企需要从研发组织管理能力、研发活动数字化、产品(服务)核心竞争力、综合创新能力、数字化基础能力五个维度填报问卷。

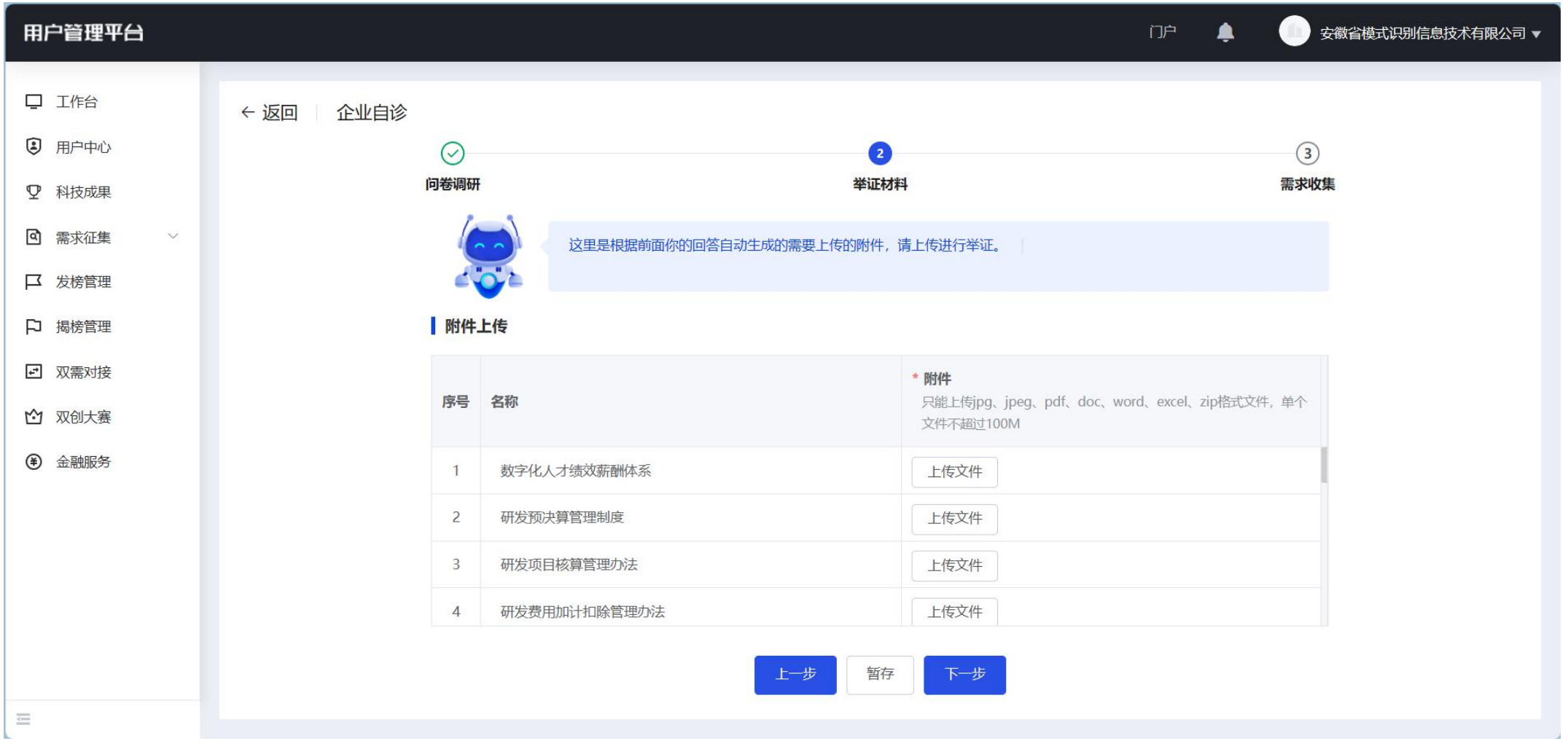
2.1.1 问卷调研

高企填写调查问卷的同时，需要**上传佐证材料**，同时支持企业提交在**技术研发、产品应用场景、研发数字化、运营管理数字化**等方面的需求。企业提交的需求会由对应的服务机构进行服务和指导。



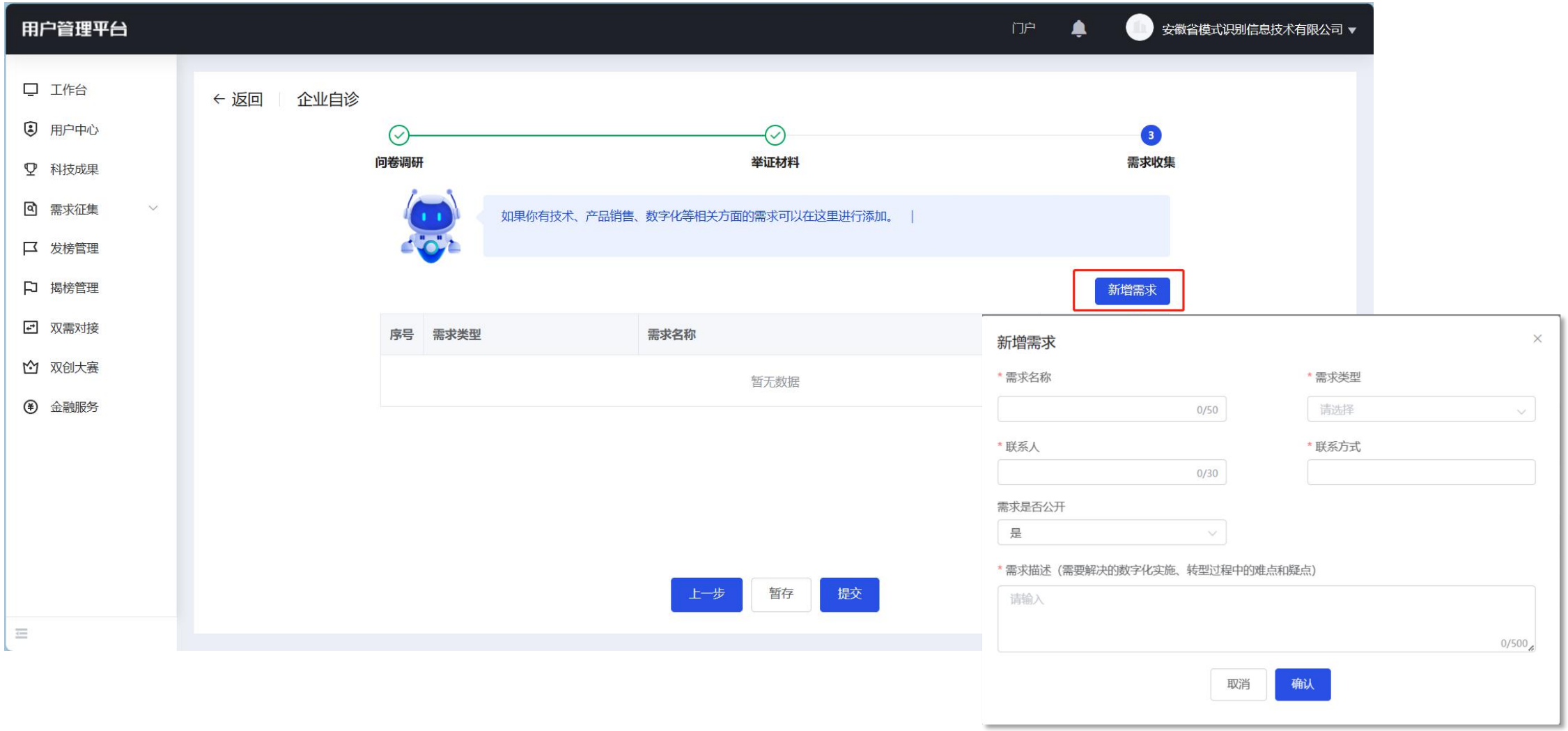
2.1.2 举证材料

高企填写调查问卷的同时，需要**上传佐证材料**，支持提交企业在**技术研发、产品应用场景、研发数字化、运营管理数字化**等方面的需求。企业提交的需求会由对应的服务机构进行服务和指导。



2.1.3 需求收集

高企填写调查问卷的同时，需要**上传佐证材料**，支持提交企业在**技术研发、产品应用场景、研发数字化、运营管理数字化**等方面的需求。企业提交的需求会由对应的服务机构进行服务和指导。



2.2 自诊报告

- 自诊完成后，系统自动生成智能诊断报告，点击“查看”可以查看报告详情；
- 报告从研发组织管理能力、研发活动数字化、产品(服务)核心竞争力、综合创新能力、数字化基础能力五个维度生成能力图谱，以及各项指标的具体得分和诊断结论。
- 同时，如需修改诊断内容，点击“重新自诊”支持修改问卷填报内容，重新生成自诊报告。

2.3 一键申请

- 企业完成自诊报告后，可以点击报告下方的**“一键申请”**按钮，申请线下诊断服务。
- 在线下诊断服务场景中，专业的诊断服务机构会采用现场调研、主题培训等多种方式，为企业提供**“一对一”**的免费上门诊断服务。

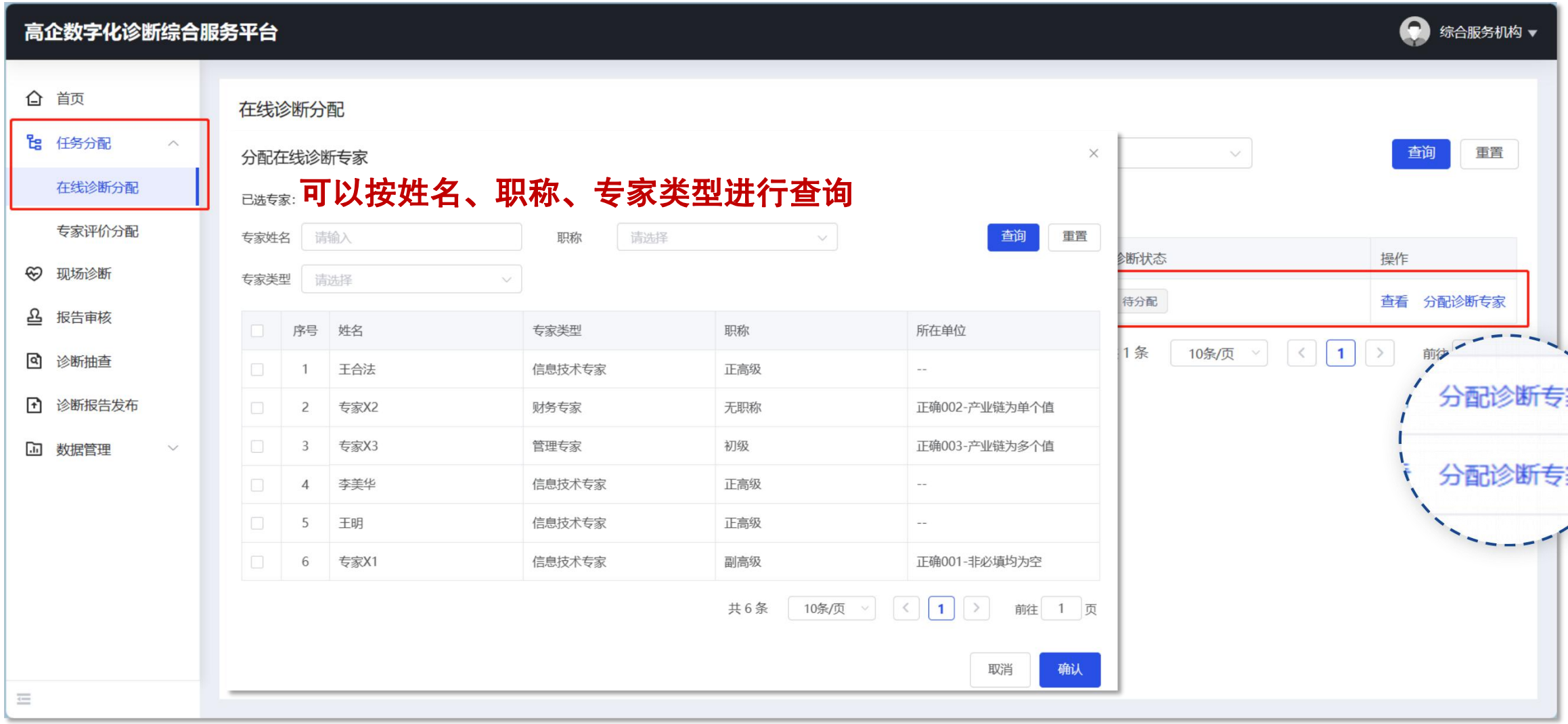
三、线上诊断

3.1 业务流程

高企测评业务流程（线上诊断服务）
高企
线上诊断专家
线下服务评价专家
服务机构
综合服务机构
政府单位
开始
分配线上诊断专家
线上诊断出具诊断意见
查看诊断意见

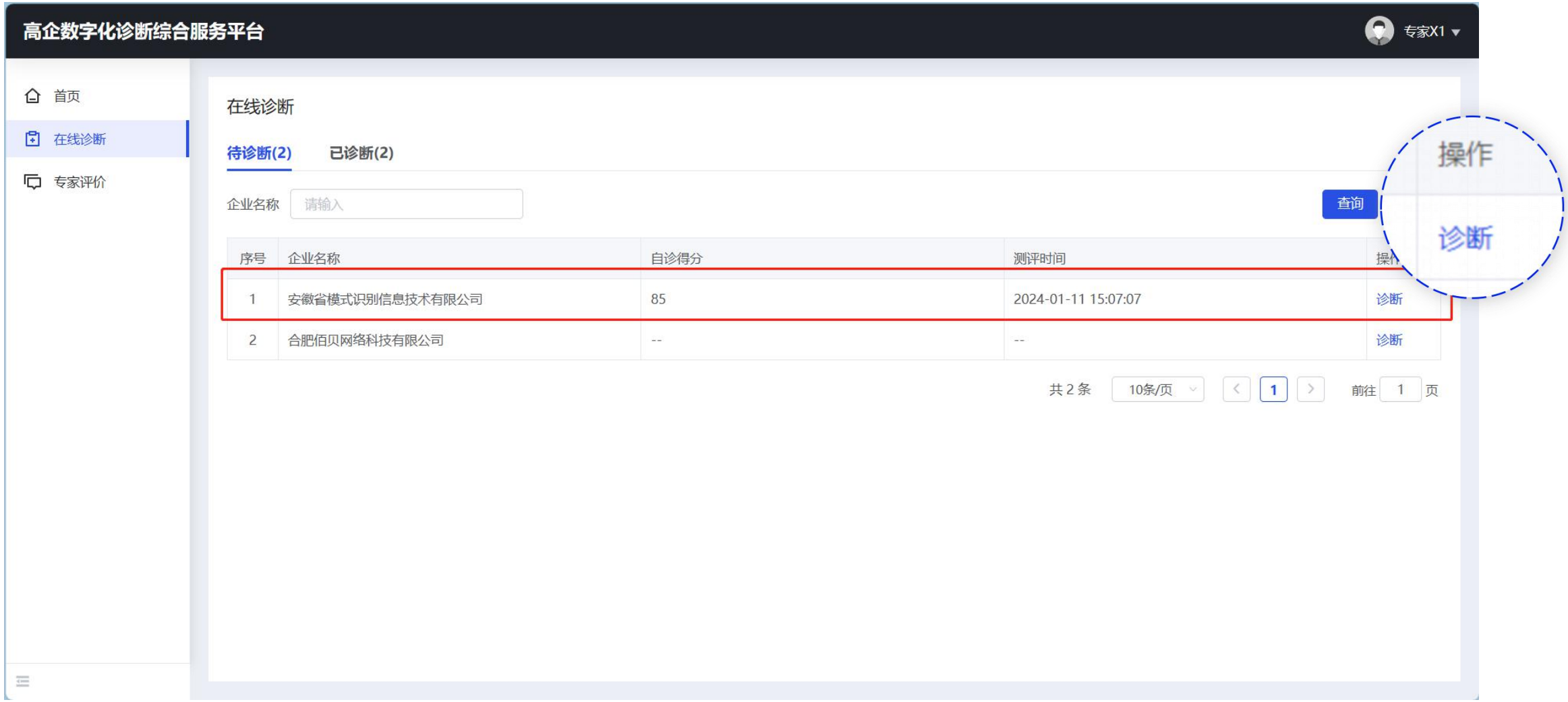
3.2 线上诊断专家分配

综合服务机构，在【任务分配—在线诊断分配】模块，为企业分配信息技术、财务、管理相关领域诊断专家，进行在线诊断服务。



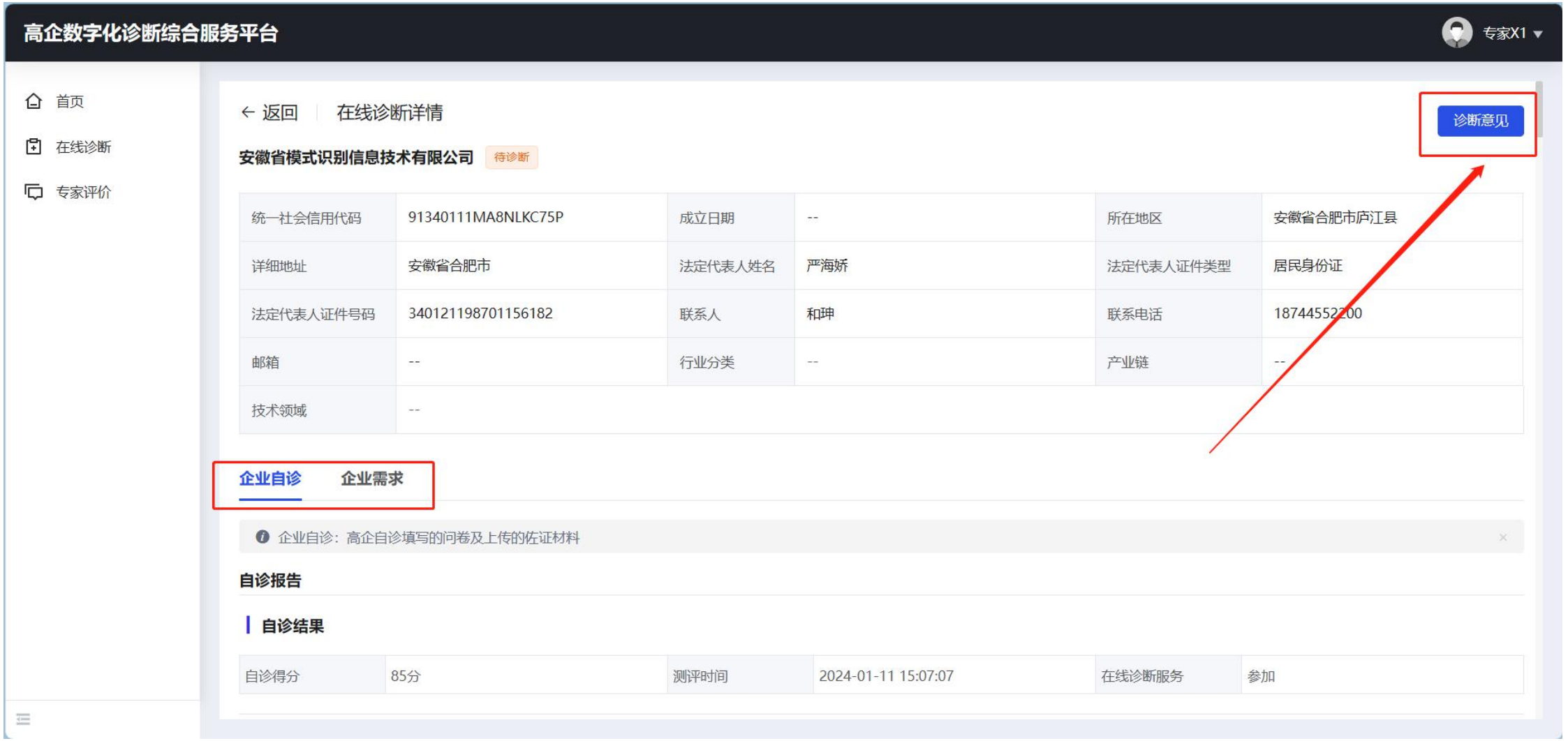
3.3 专家诊断

专家登录系统，进入【在线诊断】模块，在待审核任务列表中，选择需要诊断的企业，点击“诊断”查看企业详情。



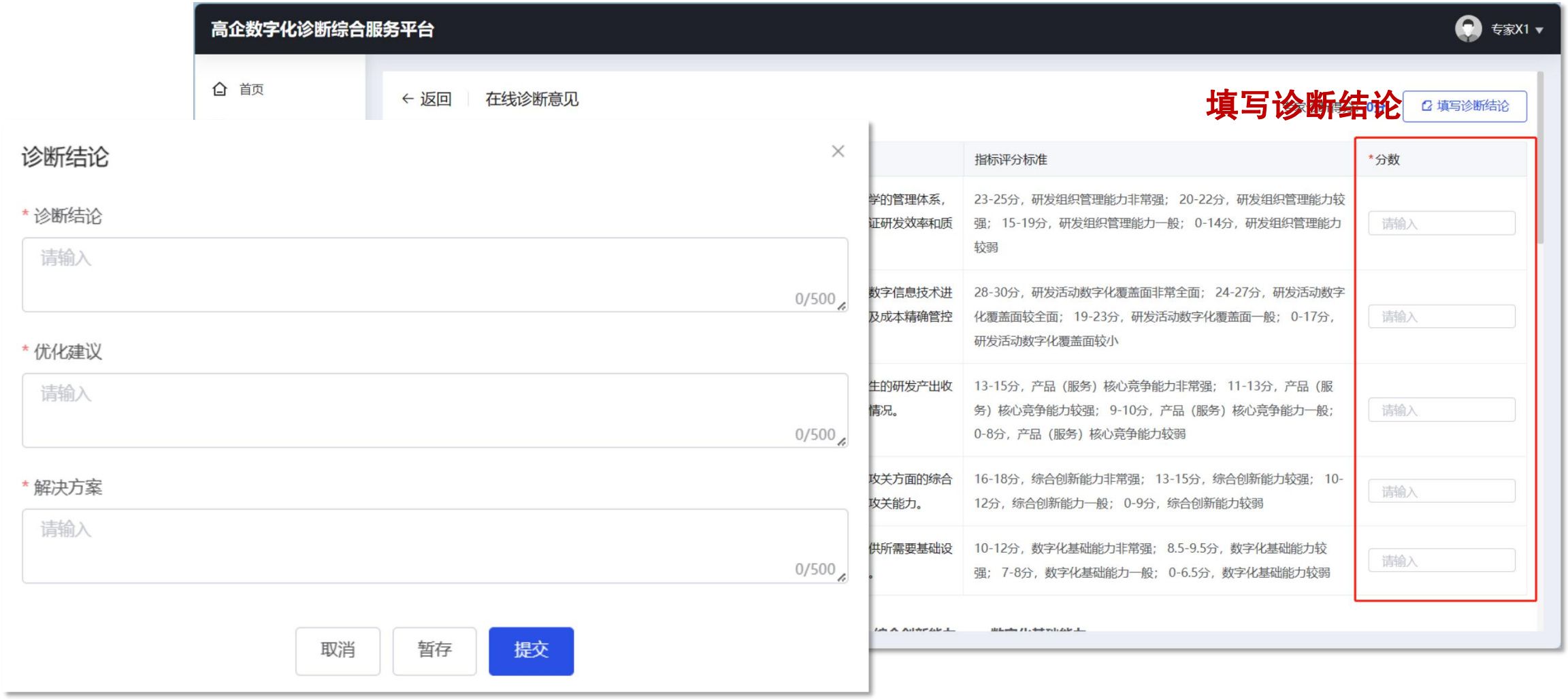
3.3.1 诊断详情

专家在诊断详情界面，查看企业自诊报告和企业需求，在了解企业数字化实际情况后，点击“诊断意见”，进入专家在线诊断界面。



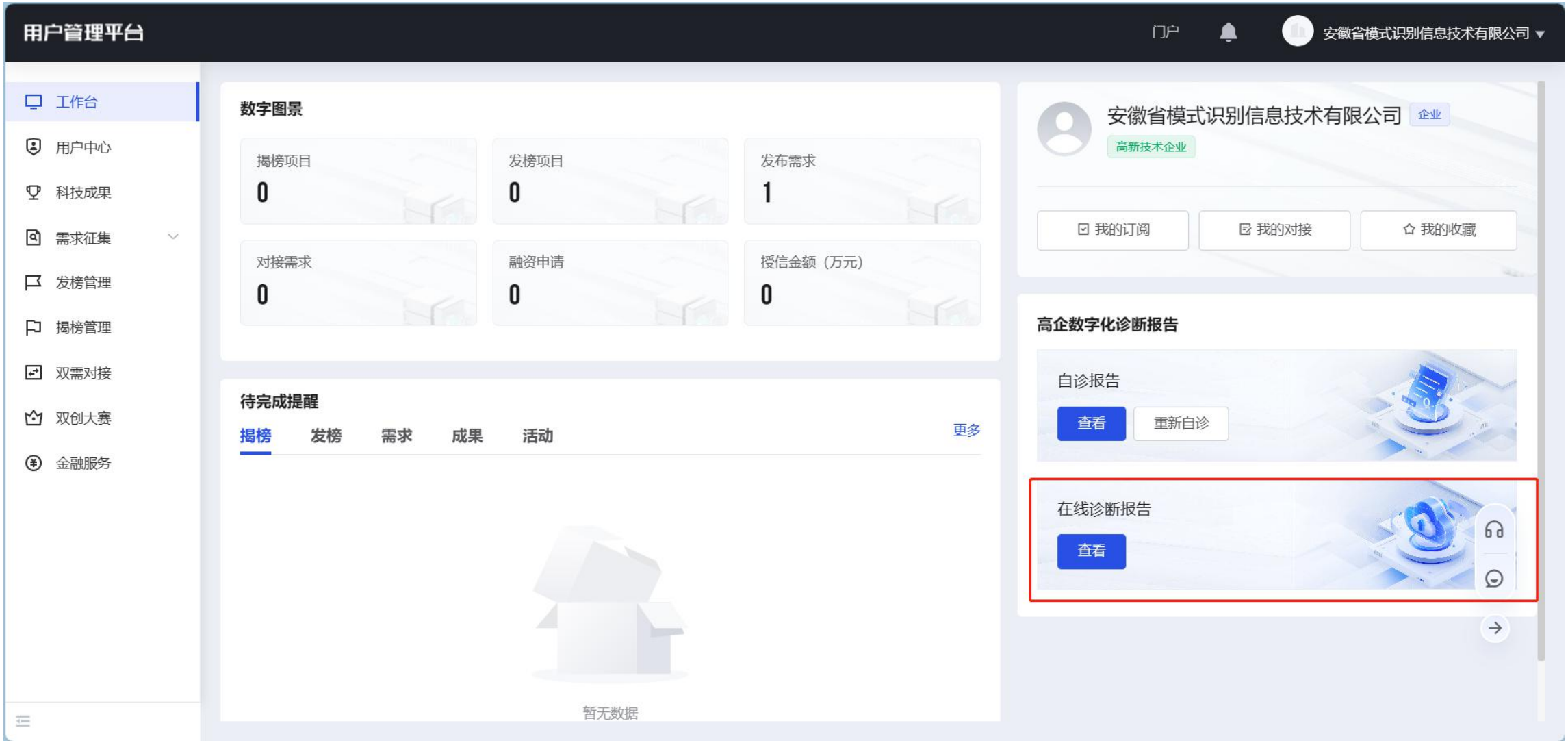
3.3.2 在线诊断

专家从研发组织管理能力、研发活动数字化、产品（服务）核心竞争能力、综合创新能力、数字化基础能力5个维度进行**诊断打分**，并给出**诊断意见和结论**。



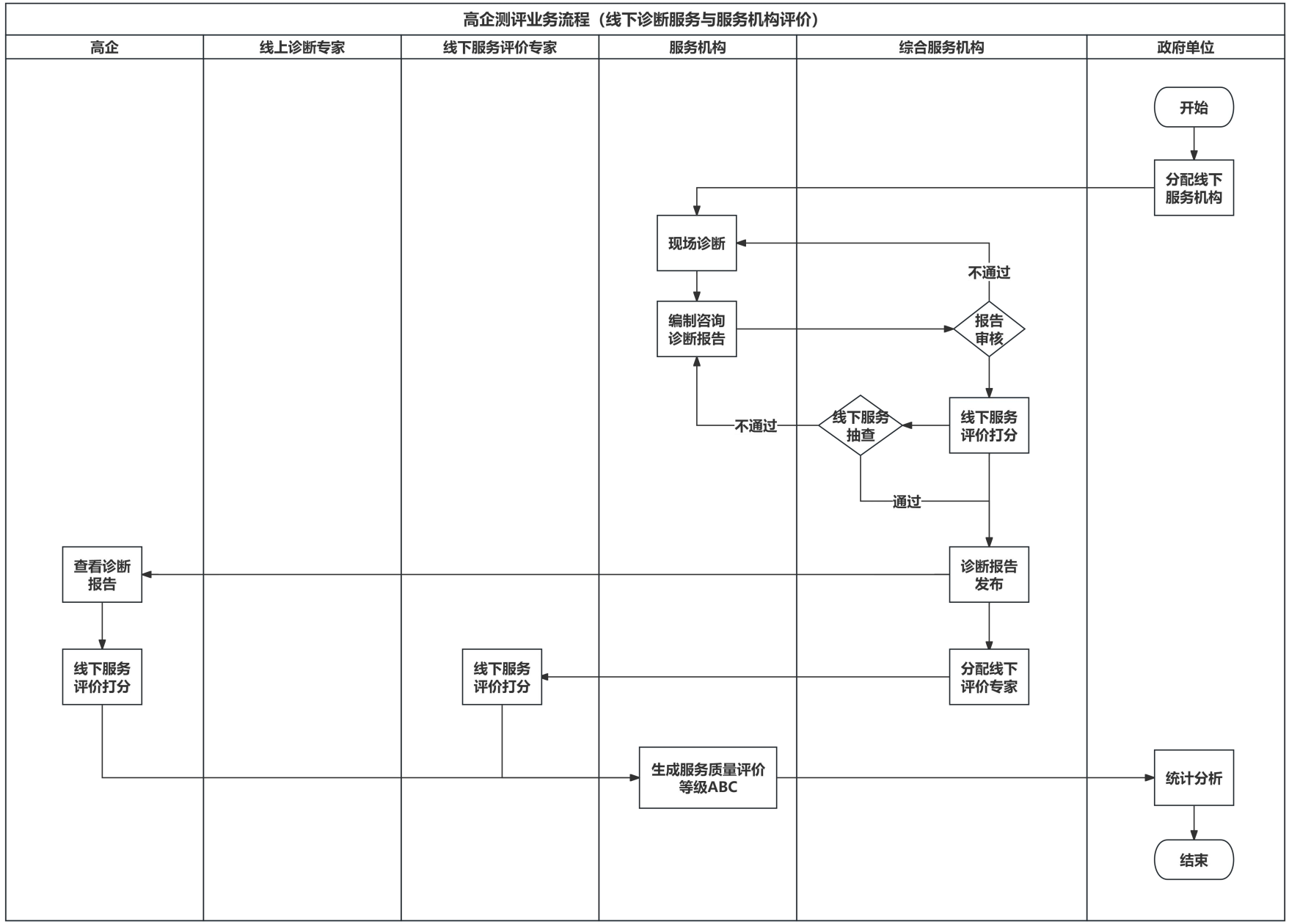
3.4 报告查看

专家完成线上诊断后，**高企可在工作台查看在线诊断报告，**依照专家提供的诊断结果，诊断结论，建议和解决方案，开展企业的下一步数字化工作。

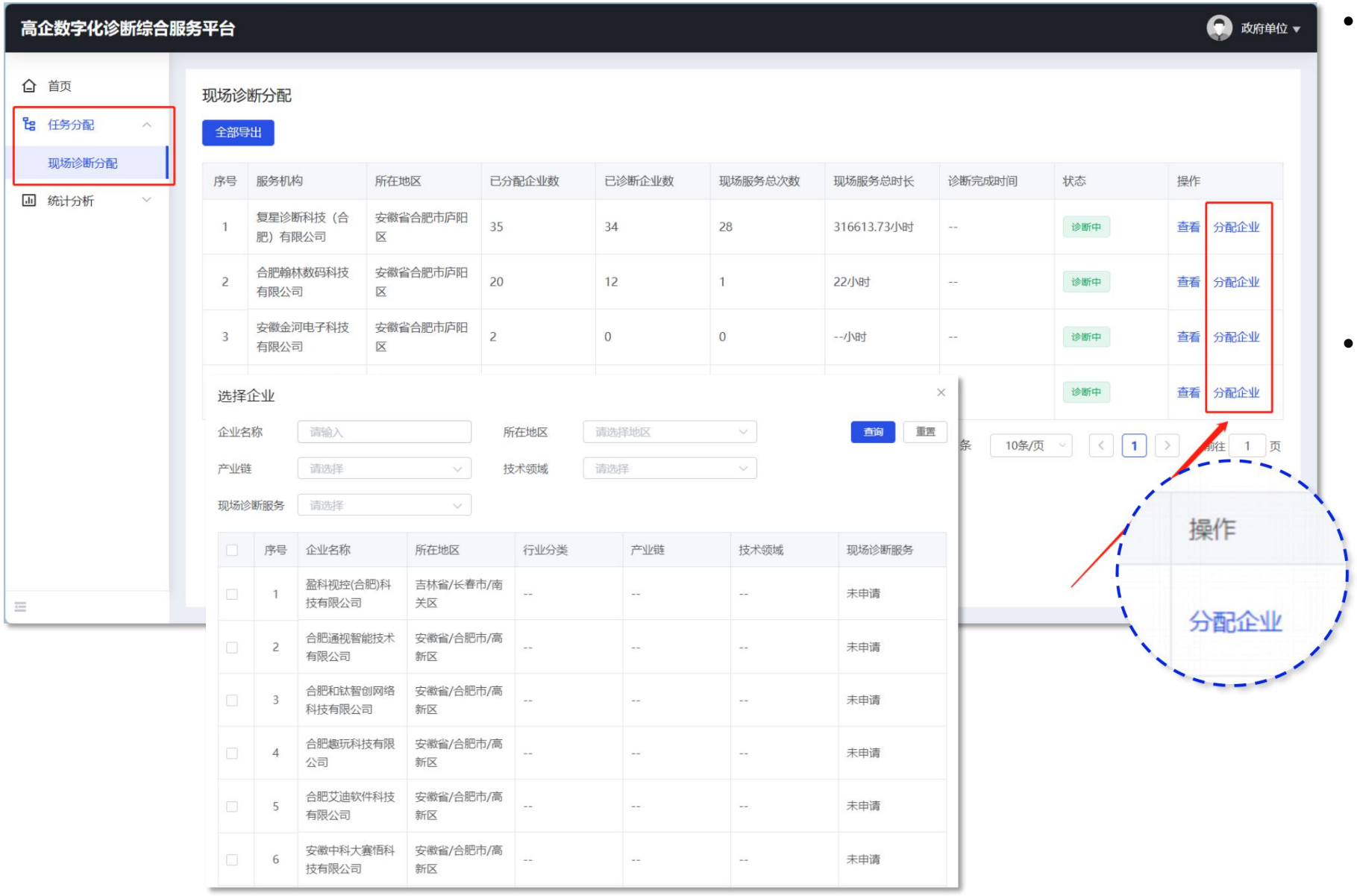


四、线下诊断与机构评价

4.1 业务流程


高企测评业务流程（线下诊断服务与服务机构评价）
高企
线上诊断专家
线下服务评价专家
服务机构
综合服务机构
政府单位
开始
分配线下服务机构
现场诊断
编制咨询诊断报告
不通过
报告审核
不通过
线下服务抽查
线下服务评价打分
通过
诊断报告发布
查看诊断报告
线下服务评价打分
线下服务评价打分
分配线下评价专家
生成服务质量评价等级ABC
统计分析
结束

4.2 诊断任务分配

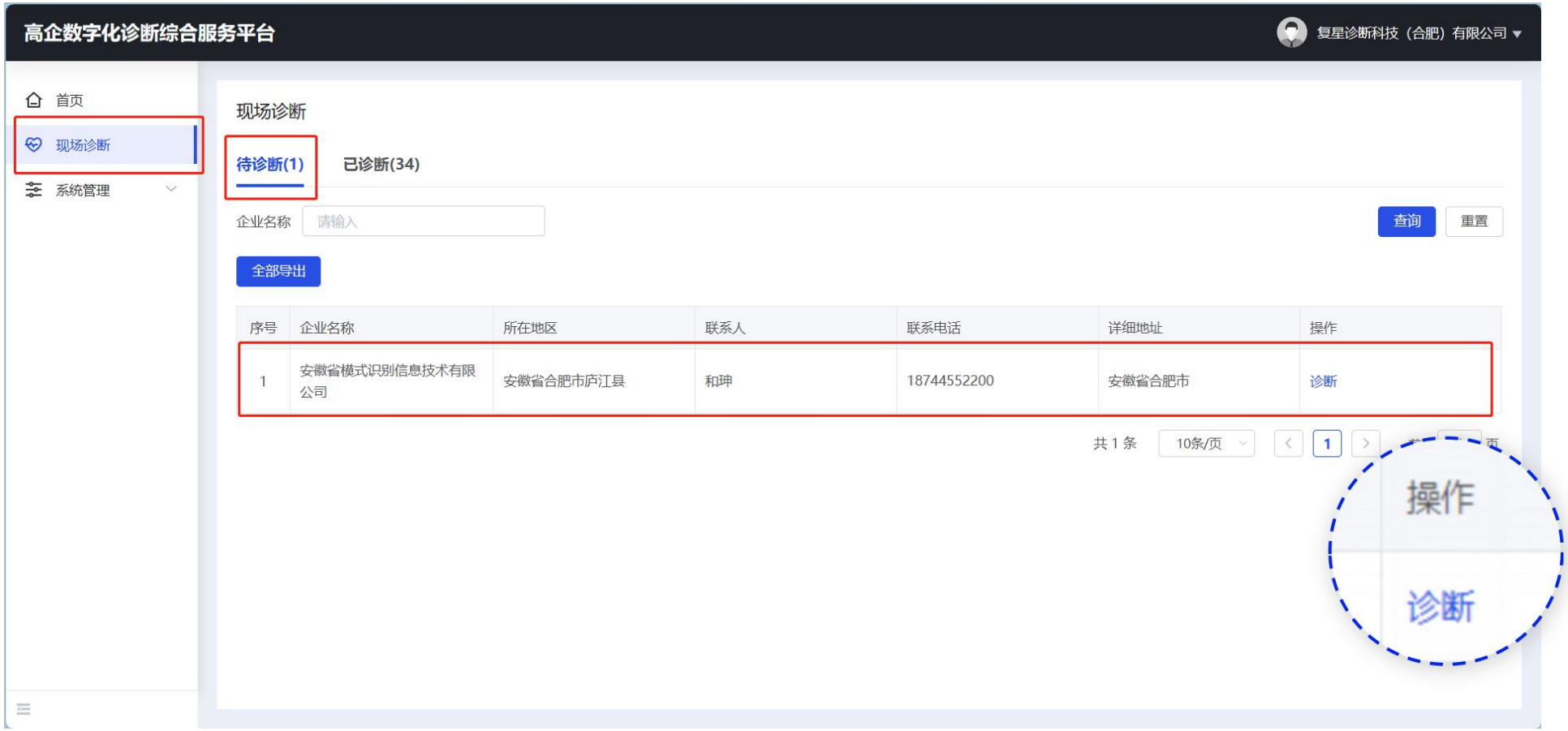


- 政府单位在【任务分配】-【现场诊断分配】模块，进行服务机构线下诊断的任务分配；

- 点击“分配企业”，在弹窗中选择要分配的企业，可以按所在地区、产业链、现场诊断服务意愿等进行查询，确认选择后，对该服务机构生成相应诊断任务清单。

4.3 现场诊断服务

诊断服务机构在【现场诊断—待诊断】模块，查看已分配的现场诊断任务，按照分配的待诊断任务清单，深入企业，进行现场诊断服务。



- 查看“待诊断”任务列表，选择需要诊断的企业，点击“诊断”进入详情；
- 查看“已诊断”任务列表，点击“查看”进入详情。

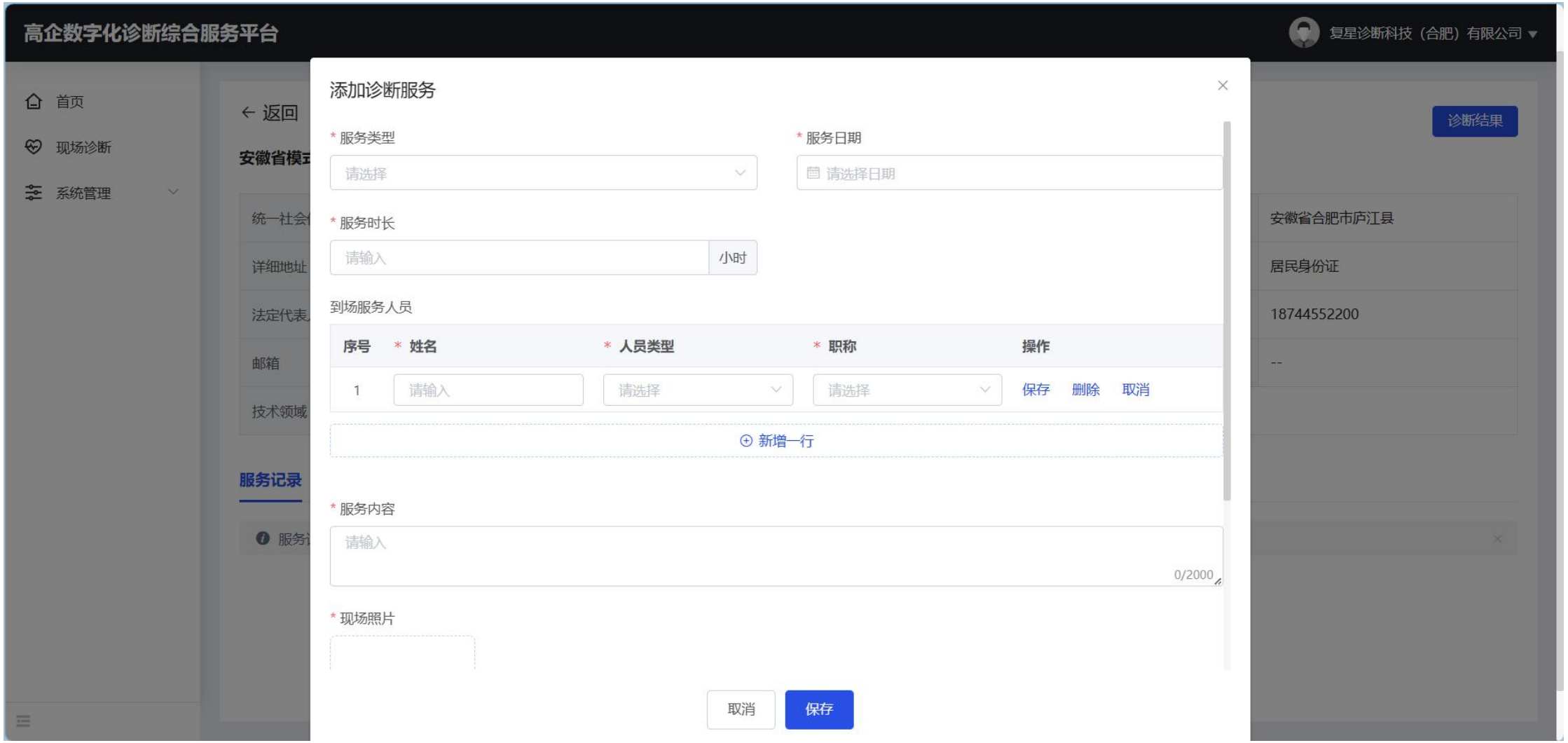
4.4 企业详情查看

服务机构在现场诊断详情界面，可以查看企业基本信息和各类已生成报告。

- 已生成报告包括：在线诊断评估专家已提交的**企业在线诊断报告**、企业自行诊断的**自诊报告**；
- 同时也可以查看企业提交的**各类需求**，如**技术需求**、**数字化需求**等。
- 完成现场诊断服务后，需对企业进行**服务记录**。

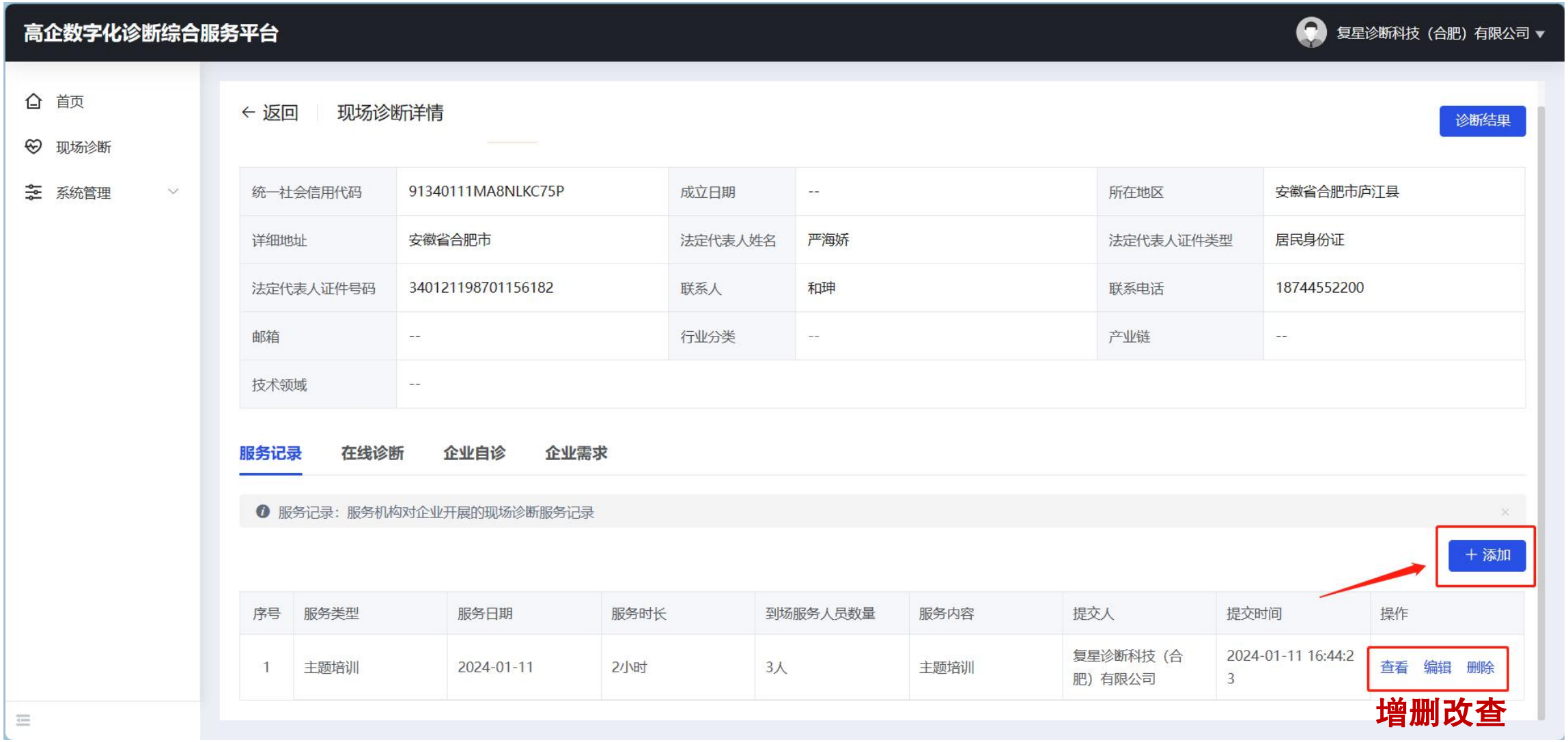
4.5 服务记录

服务机构点击“添加服务记录”，对企业现场诊断服务进行过程记录，主要包括情况调研、主题培训、访谈交流、技术诊断等服务类型。



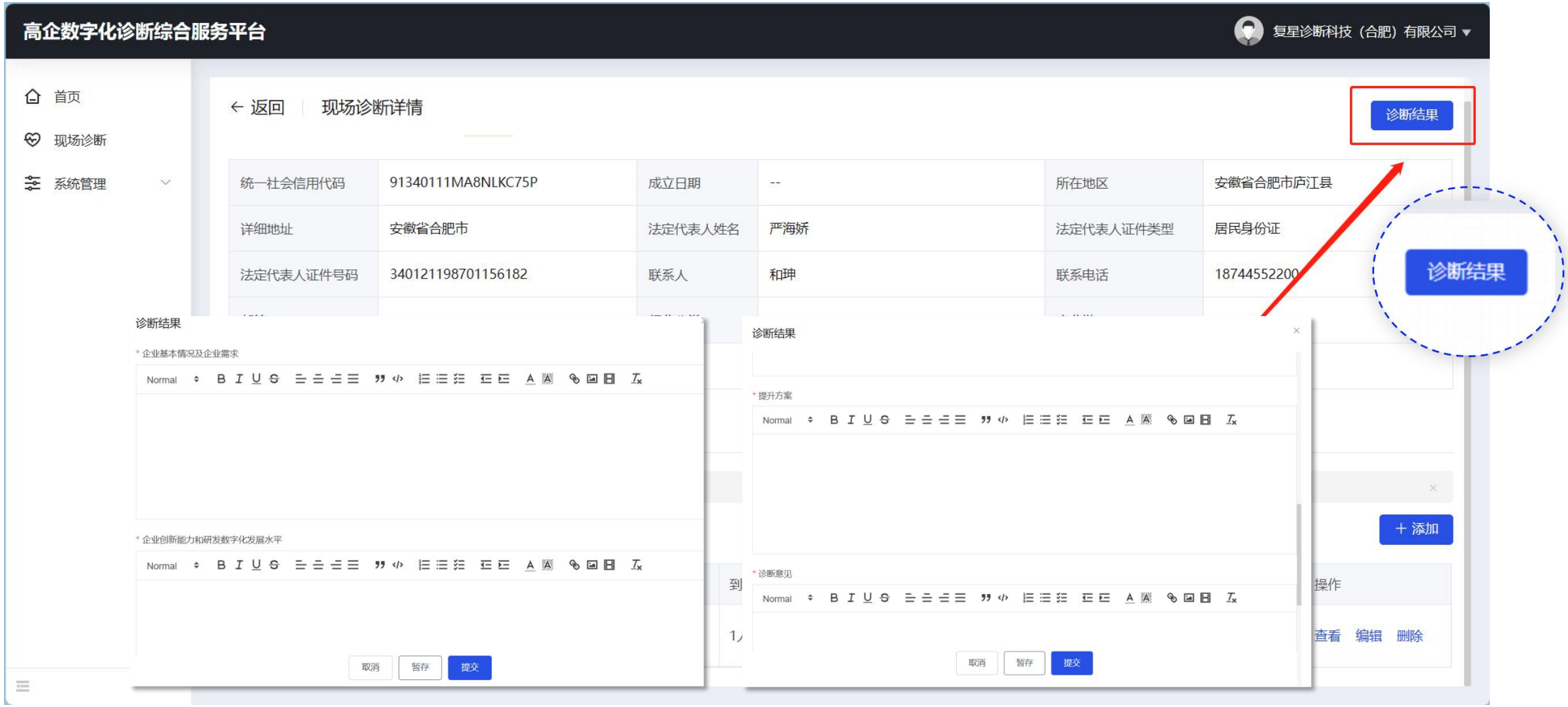
4.6 服务记录查看和新增

服务机构在添加完诊断服务记录后，可以在现场诊断详情“服务记录”模块，查看到当前诊断服务的过程记录。后续新增服务记录，可直接点击右上方“添加”，进行服务记录的跟进和扩增。

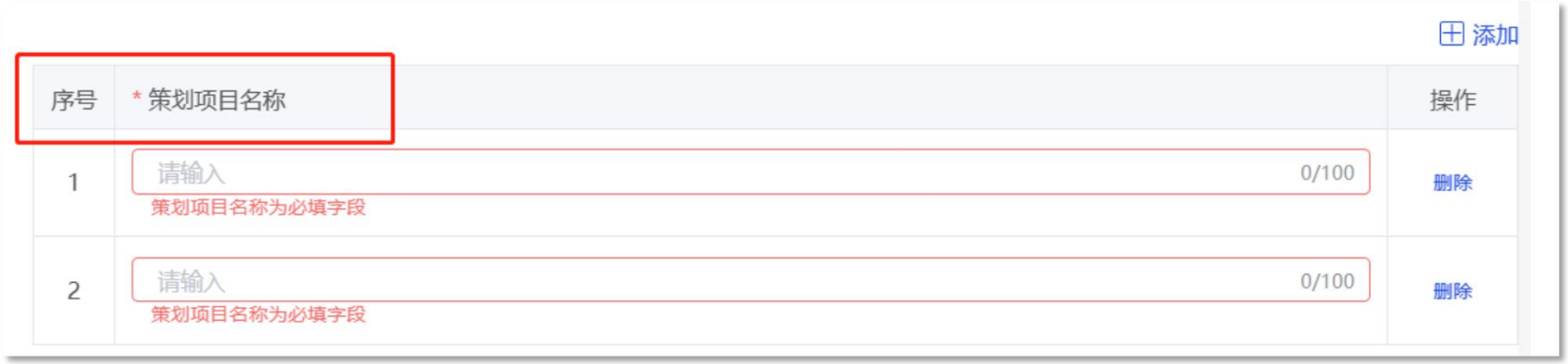


4.7 诊断结果

服务机构通过现场诊断，摸清企业经营管理现状、数字化水平和企业需求后，点击右上方“诊断结果”，从企业基本情况及企业需求、诊断意见等维度，编写对当前企业的现场诊断结果并上传《数字化评估诊断报告》。



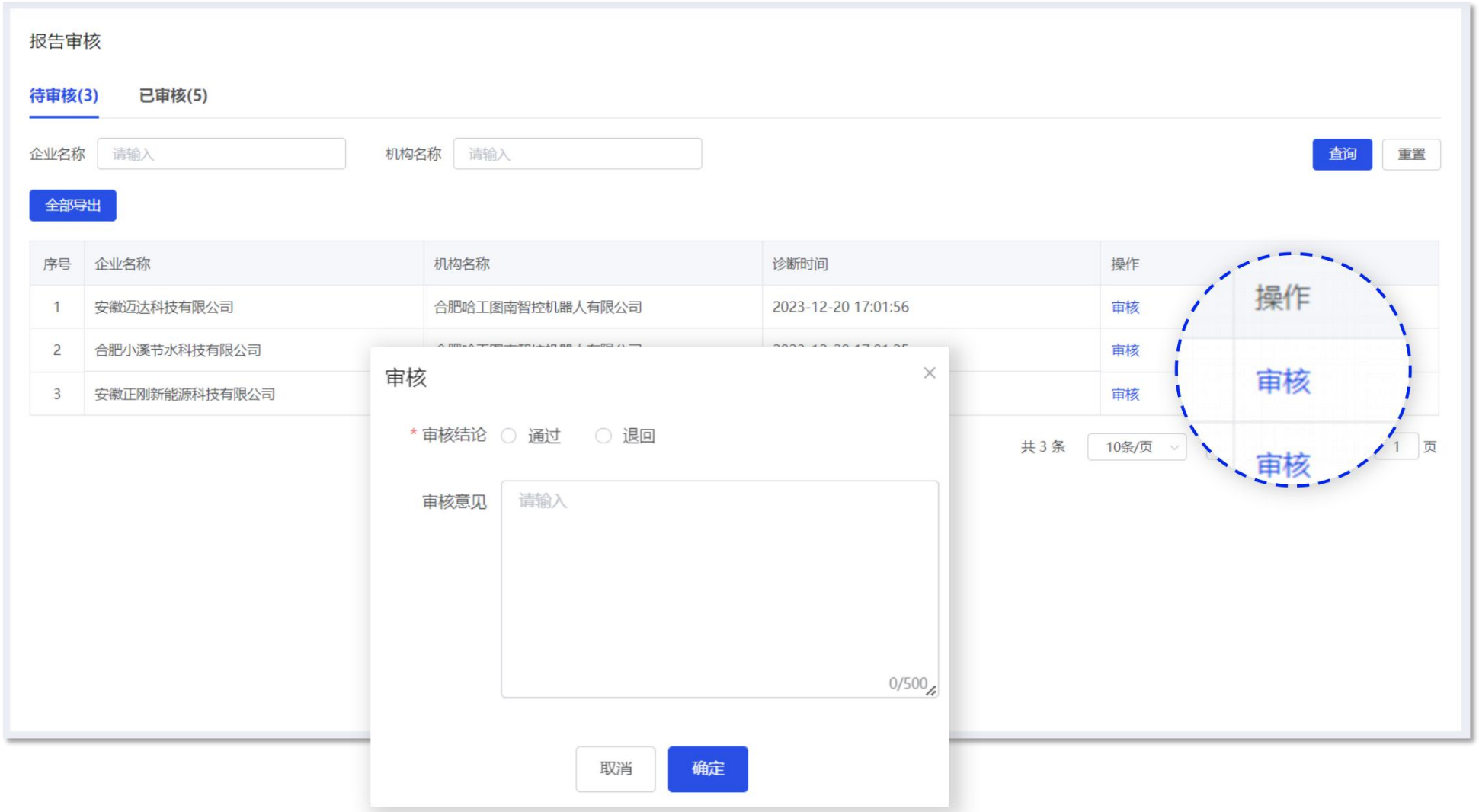
4.8 项目跟踪



- 针对企业现状，现场诊断服务机构策划建议企业实施的“数字化项目”进行立项优化。
- 在“诊断结果”弹窗中，填写“策划项目名称”，与诊断结果一并提交；
- 诊断完成后，服务机构进行策划项目的跟踪推进。跟进记录可以在详情“项目跟踪”进行查看。

4.9 报告审核

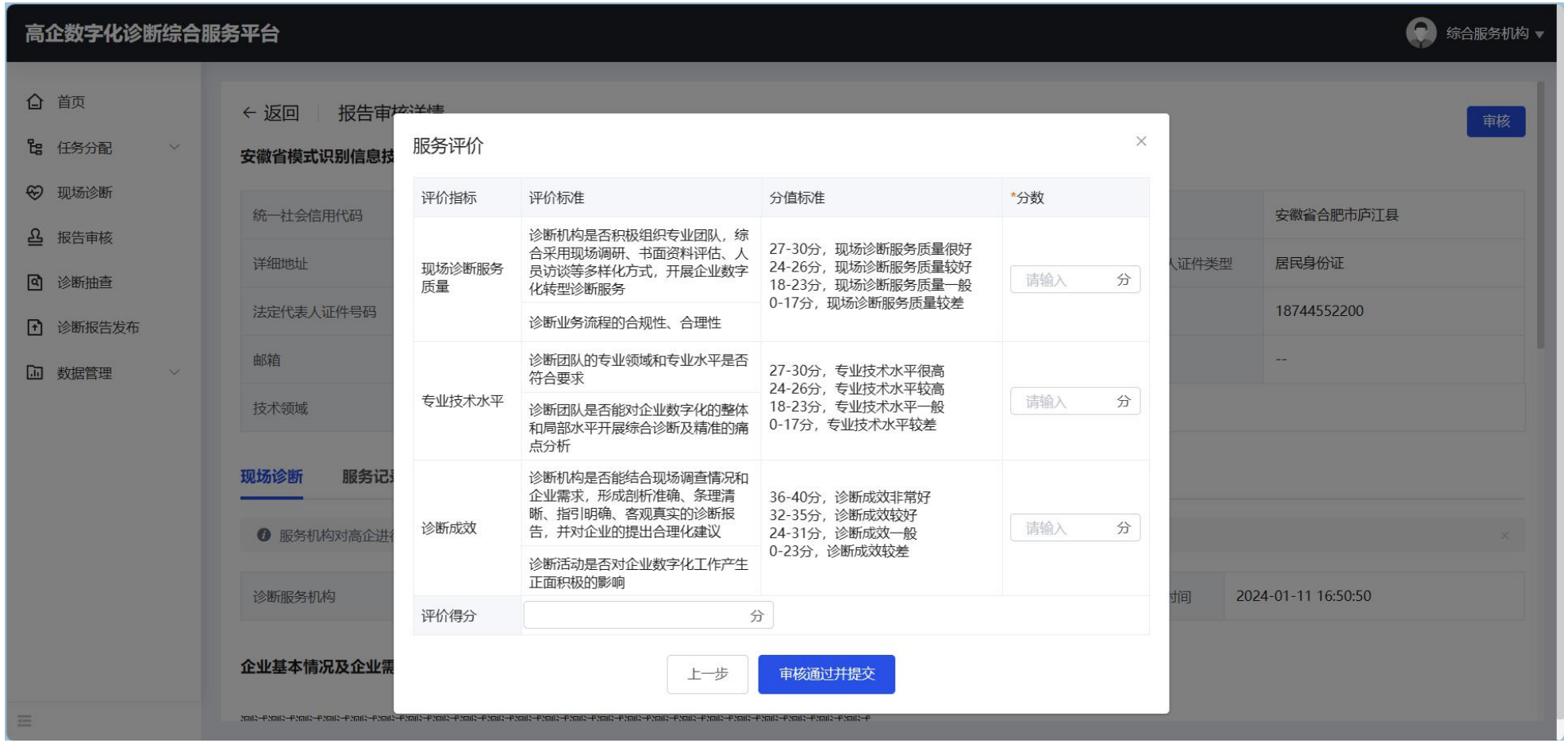
服务机构提交《数字化评估诊断报告》后，综合服务机构对报告合格性进行审核并出具审核意见。



- 查看“待审核”报告列表，选择需要审核的报告，点击“审核”进入详情，根据服务机构诊断实际进行研判审核；
- 查看“已审核”报告列表，点击“查看”查看详情。

4.10 诊断服务评价（综合服务机构）

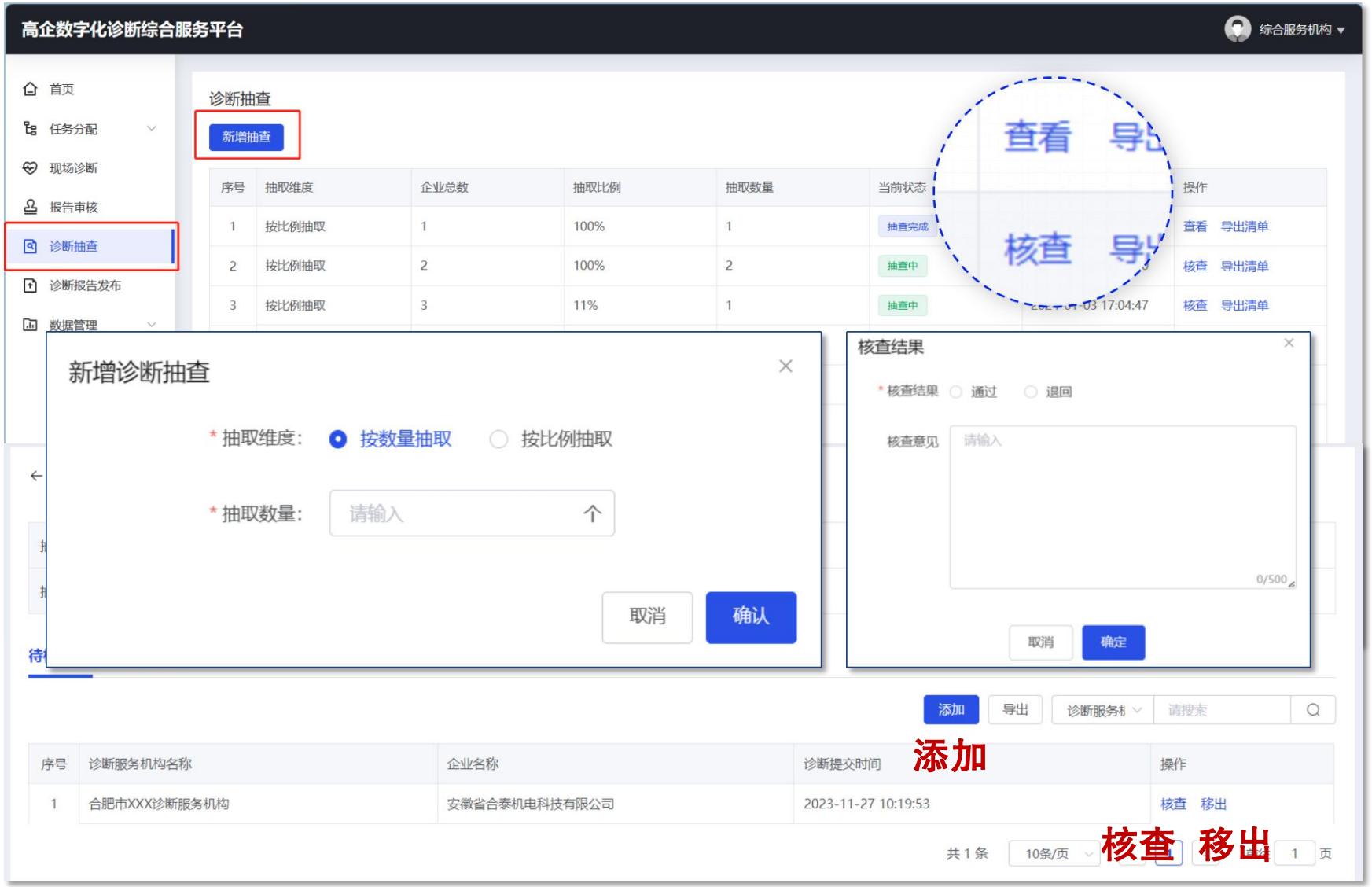
报告审核通过后，综合服务机构对服务机构的现场诊断服务质量、专业技术水平、诊断成效等进行评价打分。



评价打分时参照三个维度的评价标准、分值标准进行评价。系统将根据每项得分自动计算“评价得分”，完成后点击“审核通过并提交”即可完成本次评价。

4.11 现场诊断核查

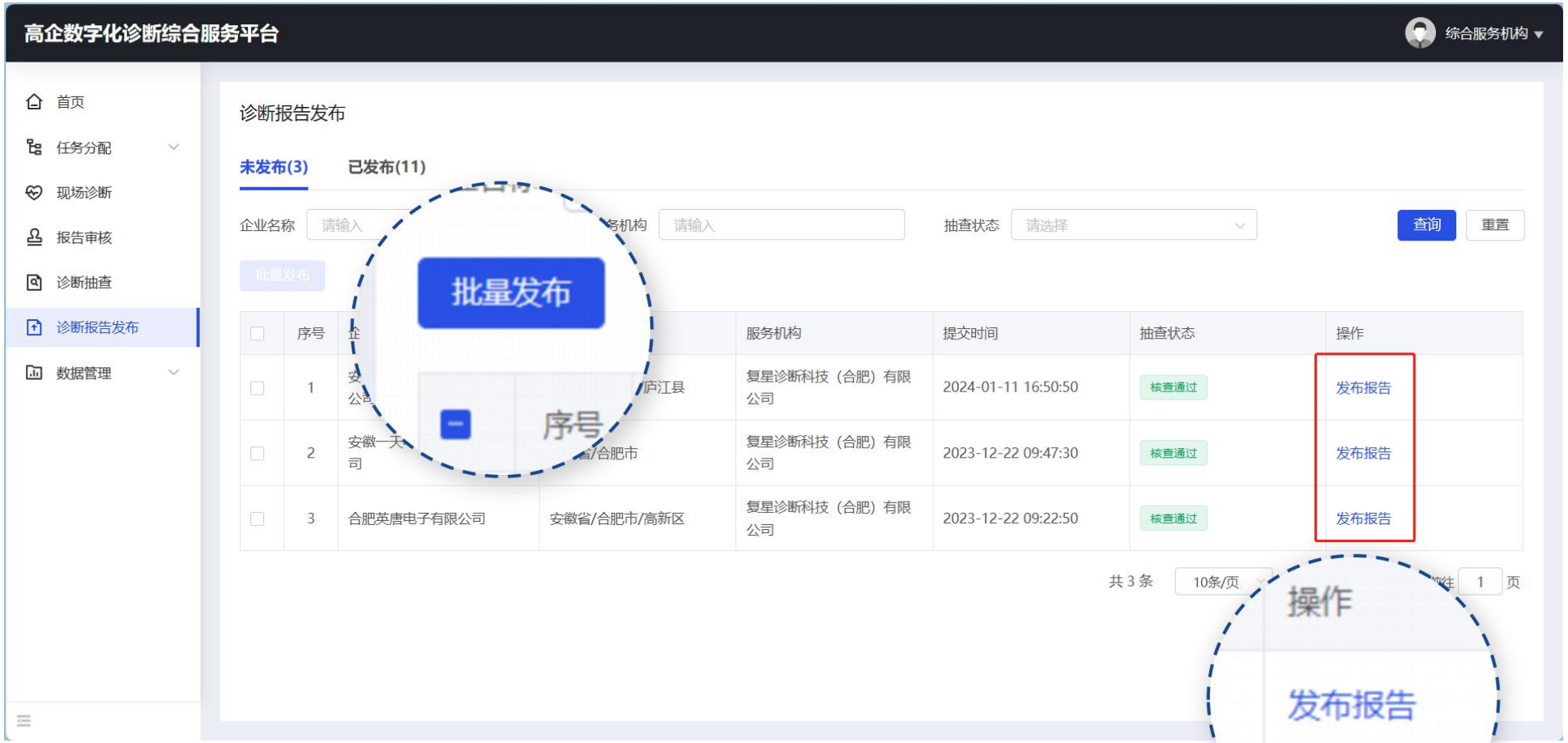
综合服务机构，对线下诊断服务机构的诊断服务内容进行抽取、核查。



- 进入【诊断抽查】模块，点击“新增抽查”，输入“抽取数量”或“抽取比例”后点击“确认”系统将自动抽取并生成抽查清单；
- 点击“核查”查看抽查清单，可按照清单逐个进行核查；
- 系统支持手动添加或移出待核查数据，点击“添加”或“移出”按钮即可。

4.12 诊断报告发布

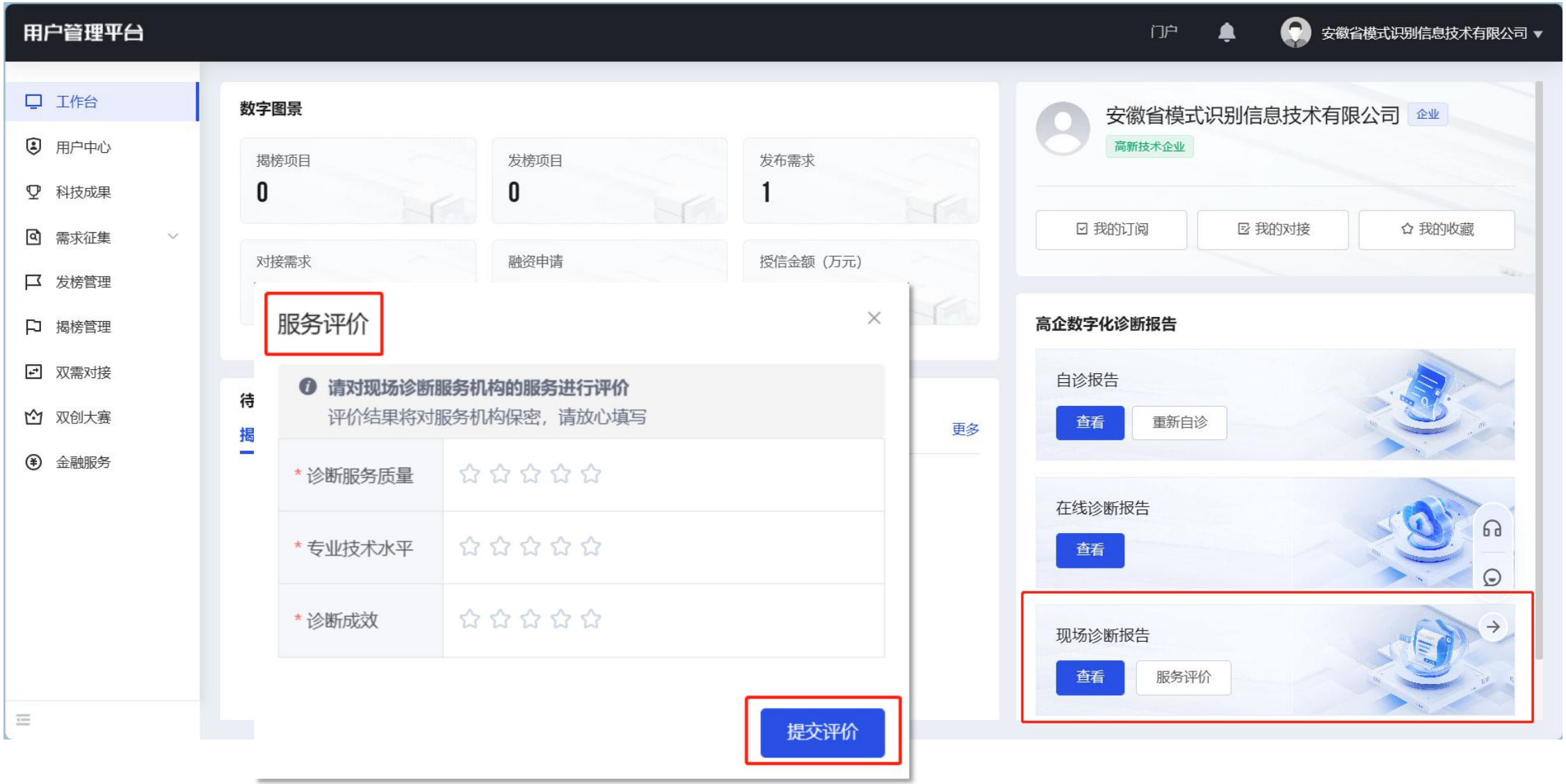
现场诊断报告审核通过后，综合服务机构在【诊断报告发布】模块，进行《数字化评估诊断报告》的逐个或批量发布。



- 查看“未发布”报告列表，选择需要发布的报告，点击“发布报告”，进入详情进行报告发布；
- 支持选择多条报告数据，点击“批量发布”进行批量报告发布。

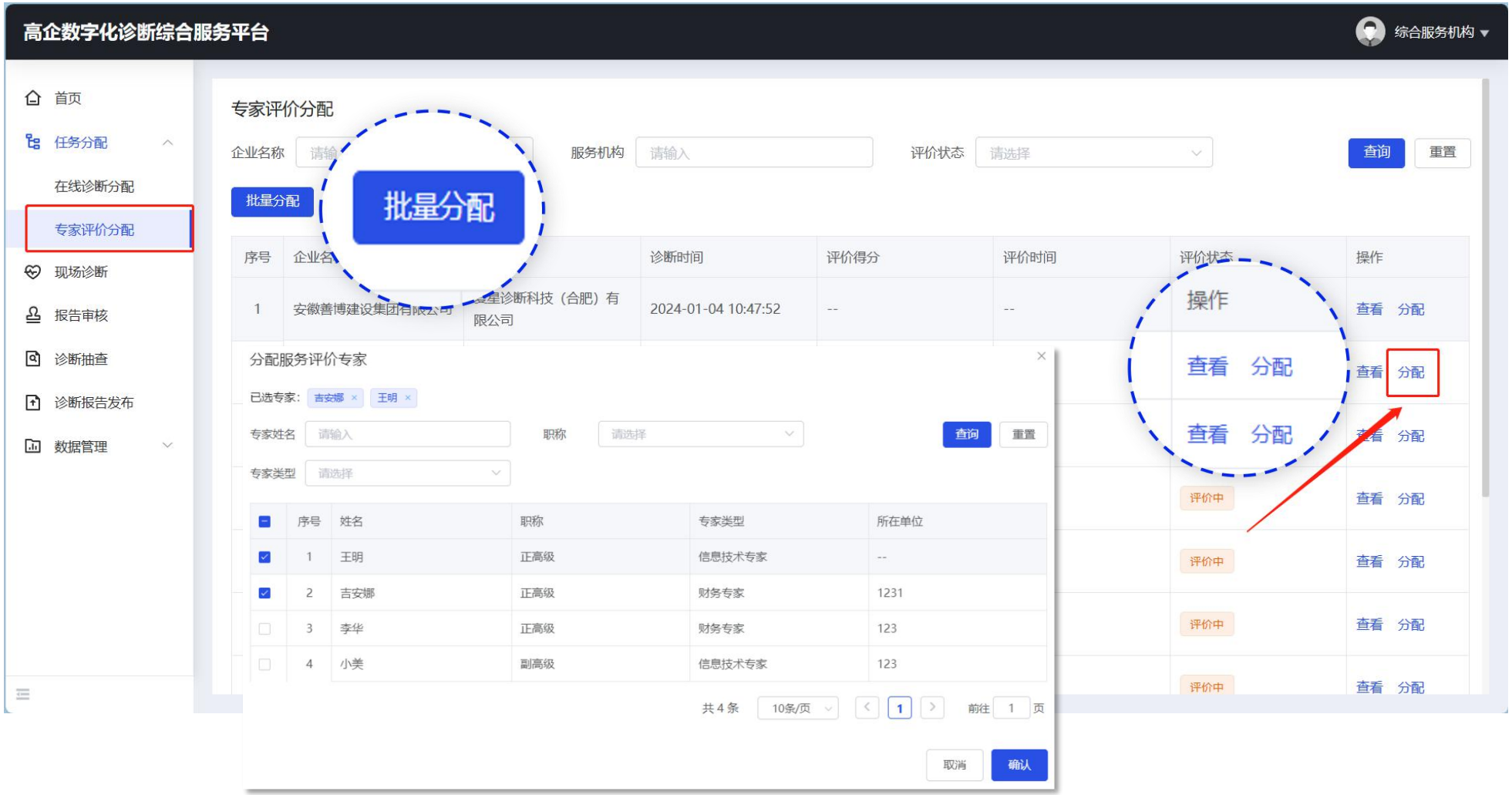
4.13 报告查阅与服务评价（高企）

《数字化评估诊断报告》完成发布后，高企登录系统查阅现场诊断报告，并进行线下服务机构的服务评价打分。



4.14 服务评价专家分配

综合服务机构在【任务分配—专家评价分配】模块，邀请信息技术、财务、管理相关领域专家，对诊断服务机构的诊断服务质量进行评价打分。

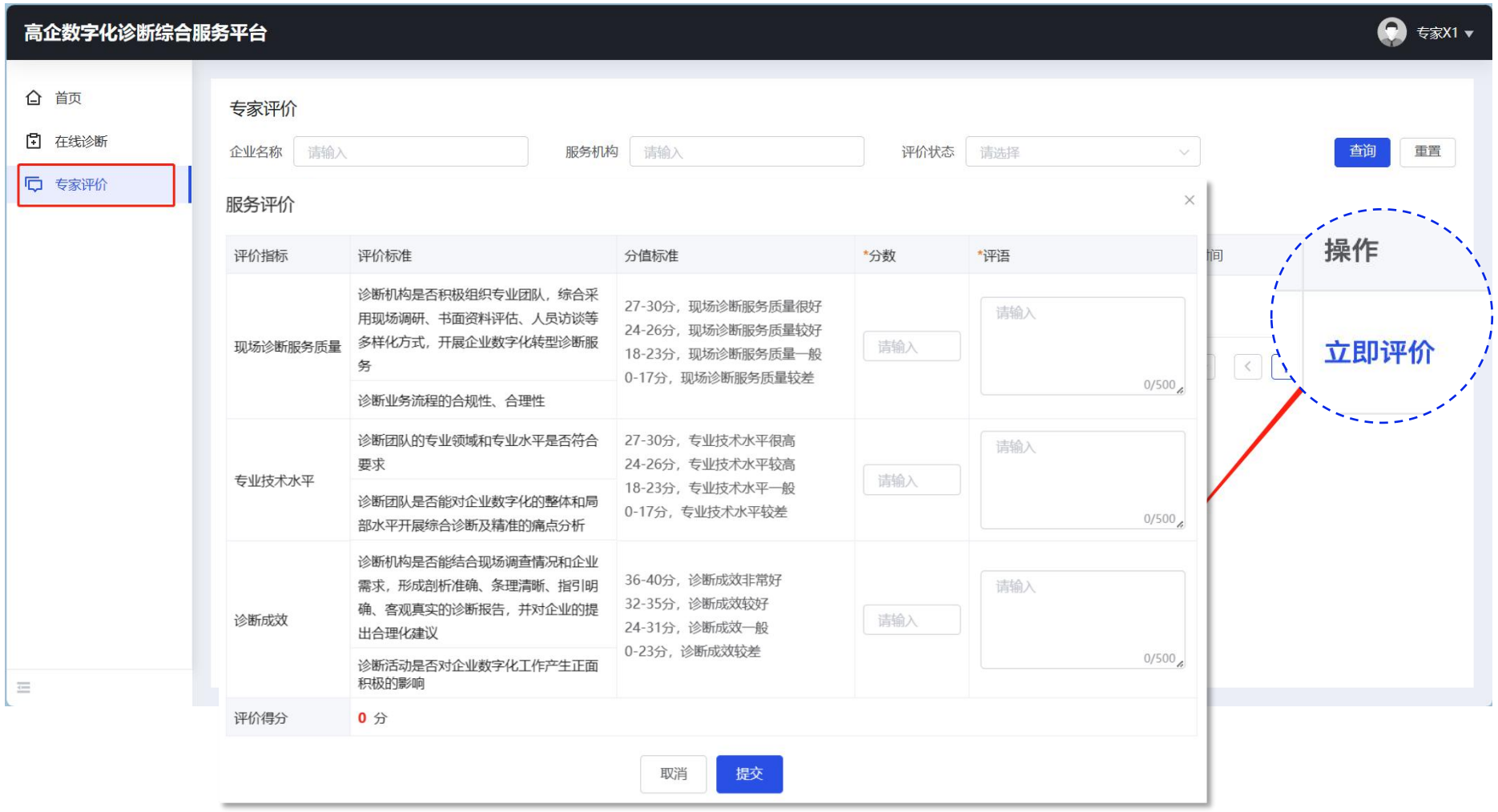


点击“分配”，在弹窗中选择要分配的专家，可以按职称、专家类型进行查询，确认选择后，相关专家便会进行服务评价。

系统支持“批量分配”专家，进行服务评价。

4.15 诊断服务评价（专家）

信息技术、财务、管理相关领域专家在【专家评价】模块，按照各评价指标的评价标准和分值标准，对诊断服务机构进行评价打分。

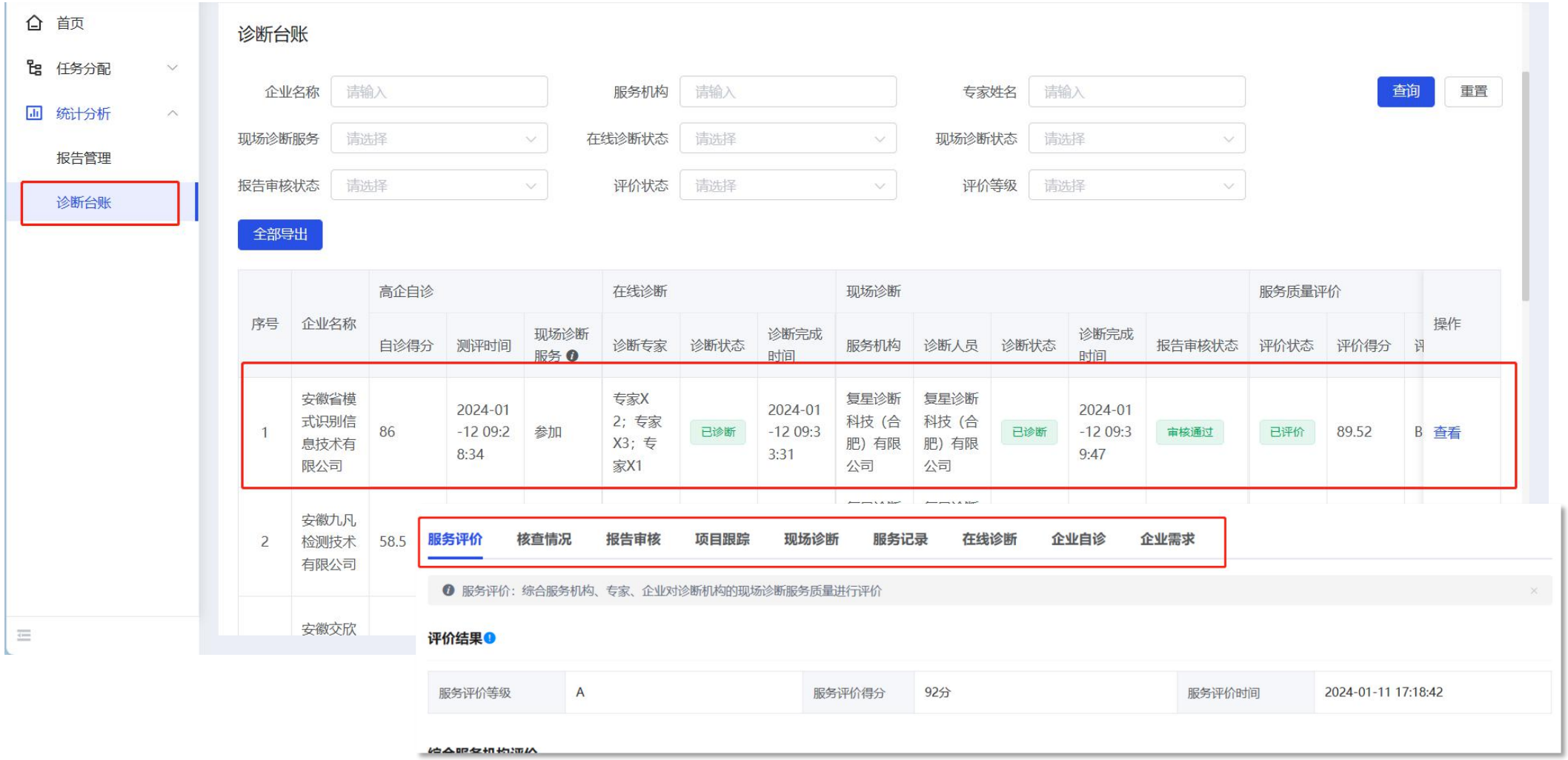


点击“立即评价”进入评价详情，查看机构对企业的现场诊断服务记录、诊断结果等；

专家分别从诊断**服务质量、技术水平、诊断成效**三个维度进行打分并给出意见，系统将根据每项得分自动计算“评价得分”，完成后点击“提交”即可完成本次评价。

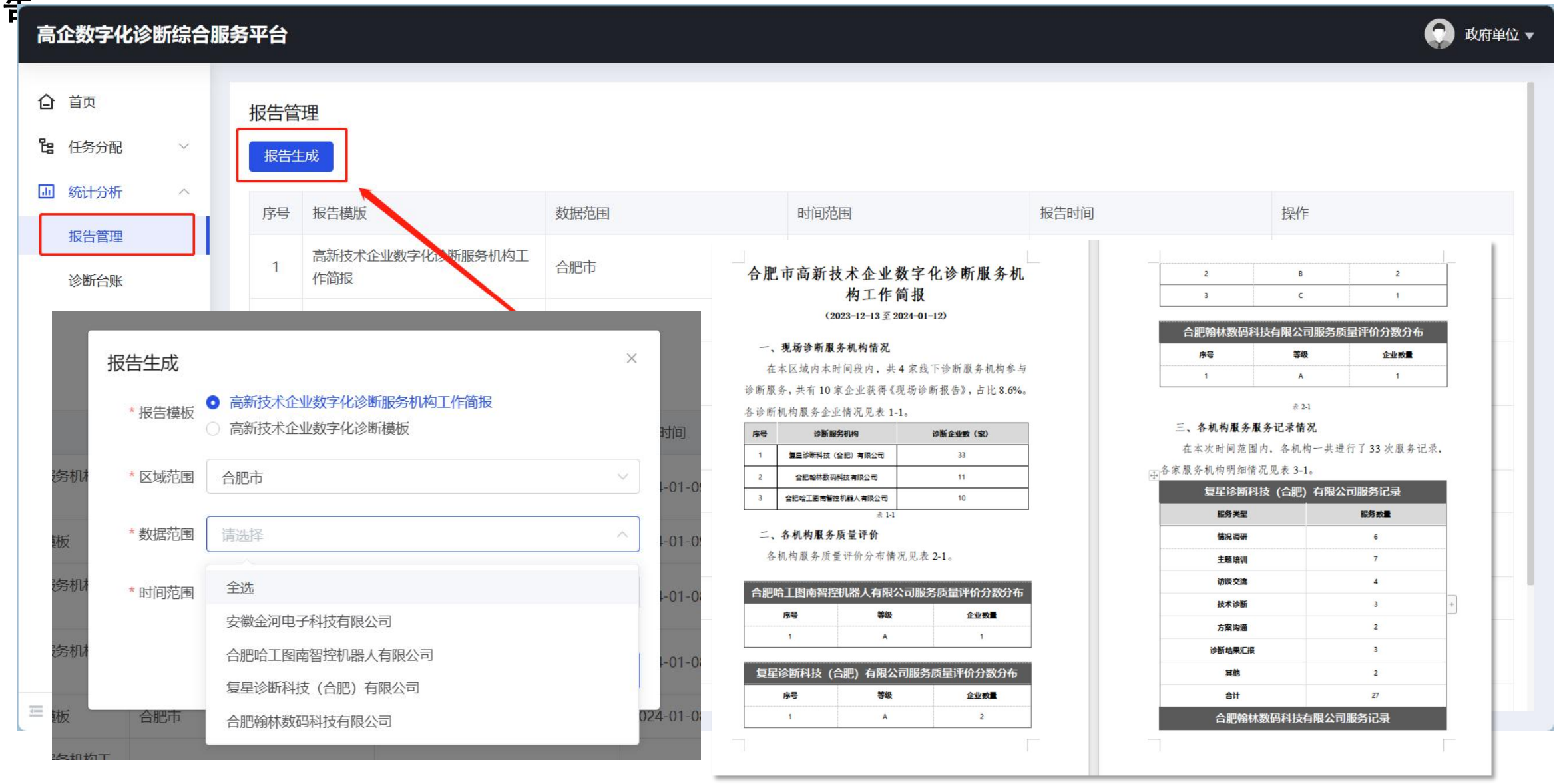
4.16 诊断台账

政府单位在【统计分析—诊断台账】模块，查看所有已入库高企的诊断台账，记录高企数字化诊断的全生命周期过程，包括高企自诊、在线诊断、现场诊断、服务评价4大核心业务。



4.17 报告管理

政府单位在【统计分析—报告管理】模块，可按区域、时间范围维度生成不同类的高企数字化综合报告



2024年

感谢聆听

高企数字化诊断服务