**瑶海区民政局邀标采购文件**

项目名称：婚姻登记场所环境氛围提升项目

2024年 5月 15 日

**目 录**

[一、投标前须知](#_Toc415496256) [3](#_Toc415496256)

[二、投标人资格 4](#_Toc415496257)

[三、投标人须知 4](#_Toc415496258)

[四、投标人必须提交的资料（投标文件的组成）内容 5](#_Toc415496258)

[五、评审方法及确定成交供应商 6](#_Toc415496259)

[六、无效标及废标 7](#_Toc415496260)

[七、签订合同 6](#_Toc415496261)

[八、澄清及变更 6](#_Toc415496262)

[九、验收 7](#_Toc415496263)

[十、质疑、答疑及其它 6](#_Toc415496264)

[附件一：采购需求及设备清单 9](#_Toc415496265)

[附件二 : 法人代表授权书 10](#_Toc415496266)

[附件三 : 投标函 11](#_Toc415496267)

[附件四 : 报价书（格式） 12](#_Toc415496268)

# **投标前须知**

**尊敬的投标人：**

**1.瑶海区民政局**，**就采购“婚姻登记场所环境氛围提升”项目，以邀标的方式进行采购。**

**2.投标人（单位）应仔细阅读购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对采购文件的各方面都要作出实质性响应，按照采购文件的要求提交全部文件。**

|  |  |
| --- | --- |
| **询价须知附表** | |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：婚姻登记场所环境氛围提升  项目性质：服务类  采购形式：邀标采购  项目预算：19.5万元（控制价）  项目内容：详见附件采购需求清单  ★重要说明：  1、投标文件必须装进档案袋或类似档案袋内密封且盖有骑缝章，不符合规定的投标文件恕不接受。  2、自投标文件递交截止时间止，逾期递交的投标文件或不符合规定的投标文件恕不接受。  3、投标人在投标过程中，不得擅自离开现场，否则视为放弃本项目的投标。 |
| 2 | 采购人地址：郎溪路与慈湖路交口东南侧瑶海区公共卫生大楼8层 |
| 3 | 履约保证金：无 |
| 4 | 投标文件递交地点：瑶海区政务服务中心二楼  投标截止时间：2024年6月4日下午3点  开标地点：郎溪路与慈湖路交口东南侧瑶海区公共卫生大楼8层  开标时间：另行通知 |
| 5 | 我单位对采购文件进行的澄清、更正或更改，将发给各邀请单位，内容为邀请采购文件的组成部分，对投标人具有同样约束力。我单位不承担投标人未及时关注相关信息而引发的任何责任。 |
| **6** | 中标单位需按采购人要求于合同签定后2个工作日内将项目执行人员安排就位。 |
| **7** | **付款方式：环境提升完工并经我单位验收合格后，按有关规定支付全款。** |
| **8** | 标书份数：正本 壹 份；副本壹份，密封提交。 |
| **9** | **项目周期：2024年6月20日前完工** |
| **10** | 采购单位联系人：季广龙， 联系电话：64490232 |
| **11** | 开标注意事项：投标人参加开标大会时须携带1、法人授权委托书（在投标文件中已有则不另附，如被授权人发生变化则须另附新的法人授权委托书，补充相关证明材料，并声明本项目以前法人授权委托书因故作废）；2、授权委托人有效身份证件；3、法人参加开标须携带本人身份证原件及社会组织登记证；4、投标人在投标过程中，不得擅自离开现场，否则将视为放弃本项目的投标。 |

# **二、投标人资格**

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定；

2. 须是经市场监管部门注册登记的具有独立法人资格的公司，成立满1年以上，且在注册登记名称或业务范围中含“文化服务、装饰设计、工艺品、广告设计、制作”等类似字样；

3. 有完善的内部管理及质量控制制度；

4. 近三年经营活动中没有出现重大违法记录；

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对本项目投标，否则均按废标处理。

7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

# **三、投标人须知**

1.项目实施组织过程必须符合国家有关规定和相关法律；

2.投标人在投标过程中，不得擅自离开现场，否则视为放弃本项目的投标；

3.采购单位一律不予退还投标人的投标文件；

4.投标人如有疑问，请及时与我单位联系，我们将尽快予以答复；

5.由于项目时间紧，要求各投标单位需具备过往有同类型项目实际操作经验，快速设计、布展等响应能力，提供一整套可行性设计方案(现场勘察、功能布局图、平面图、效果图、工艺、参数、价格等全部技术性要素；报价不得超过项目控制价。

6.中标候选人在公示2个工作日后应及时办理 中标通知书；

7.投标人应确保其所提供的投标文件资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

8.如遇不可抗力、国家政策调整、项目实际落实过程中受第三方原因停止等其他不可控因素、项目方有权选择临时取消本次邀标事项，并且公示。

**四、投标人必须提交的资料（投标文件的组成）内容（按以下顺序装订投标文件）**

1.投标文件目录

2.法人代表授权书原件（详见附件）、授权代表身份证复印件及所在单位正式员工相关证明材料，法人参加开标只须提供身份证复印件；(复印件加盖公章)

3.投标函、报价书（见附件）

★报价书（报价表）：根据采购需求清单报价，不得减少或增加采购内容。

4.提供投标人应具有常年本地化服务能力的材料;

5.投标人（单位）简介及优势、业绩等;

6.投标人（单位）服务承诺书，包含服务承诺及质量保证措施等内容；

7.采购文件要求的其它有效资料;

8.近二年内（以公告发布时间推算）有过类似的有效业绩，并提项目合同书或其他证明材料；

9.采购文件要求的和投标人认为需要提供的其它有效资料 ；

# **五、评审方法及确定成交供应商**

1．本次邀标活动将采用综合评分方法评审，最高分为中标候选人

（1）综合评分方法：采用百分制评分法，其中服务项目设计方案得分占40%，服务承诺得分占20%,最终投标报价得分占20%,业绩资质得分占20%。参与议标评委根据评分细则对投标人进行打分，填入表格，投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准，按最终得分由高至低排出投标人的名次，出现最终得分并列时，按投标报价由低至高排列，得分且投标报价相同的，按设计方案得分由高至低排列。计分过程精确到小数点后三位，综合得分精确到小数点后两位，两位以后四舍五入。

**评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **指标** | **指标描述** | **分值**  **范围** |
| 总体得分  （100分） | 项目设计方案 | 根据投标供应商针对本项目提供的服务方案的合理性、适用性进行评分：  1.方案合理，适用本项目，设计较好具有可操作性的，得31—40分；  2.方案较合理，可操作性较强的，得21-30分；  3.方案一般、可操作性一般的得11—20分；  4.方案概念模糊，设计较简单的得0-10分。 | 0-40分 |
| 最 终 投  标 报 价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20％×100 | 0-20分 |
| 业绩资质 | 具有相关项目业绩，承接过（区）级及以上婚姻登记处改造的，每提供1 例合同得10分，最高20 分。 | 0-20分 |
| 服务承诺 | 根据投标供应商针对本项目提供的服务承诺情况进行评分：  1.服务承诺全面、完善、与项目相关性高的，得10-20分；  2.服务承诺与项目关联性较低的得0—9分。 | 0-20分 |

（2）评审小组首先将对投标人的投标文件进行符合性审查，同时对文件的响应情况，如投标文件的完整性、必须提供的资质、平面图、效果图、技术参数、规格、维保时限、服务承诺等进行资格初审，未通过资格初审的投标人即使报价符合有效最低价也将取消其中标候选人资格。

2.如评审小组认为有必要，可以对第一成交候选人就投标文件所提供的内容进行资格复审。如果确定第一成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

3.不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交候选人，中标候选人资格将被取消。

4.中标候选人在公示2个工作日后应及时办理中标通知书。

# **六、无效标及废标**

1.出现下列情况之一的，视为无效标：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

（2）采购文件要求提供的资料不全的，不具备询价采购文件中规定资格要求的。

（3）自投标文件递交截止时间止，逾期递交的投标文件的。

（4）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的。

（5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2、出现下列情况之一的，视为废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）服务报价明显高于市场价格的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）评审小组一致认定应予废标的；

（6）投标文件提供的证书有虚假的。

# **七、签订合同**

1.中标方应在3个工作日内按规定的时间、地点与我单位签订采购合同，采购双方应按照采购文件、报价文件及开标过程中的有关澄清、说明的内容签订合同，不得再签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

2.采购双方必须严格按照采购文件及承诺签订采购合同，不得擅自变更。

3.合同签订后，未经甲方同意，乙方不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

# **八、澄清及变更**

采购文件如有澄清及变更，本单位将及时在网上公开发布公告，请投标人及时主动上网查询，我单位不承担投标人未及时关注相关信息引发的任何责任。

# **九、评估（评审）**

1.我单位成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告；

2.委托第三方机构进行评估。

# **十、质疑、答疑及其它**

**1．质疑：**潜在投标人对于本项目采购文件有疑问的，应当在投标文件截止时间2日前提出，否则视同全部接受。

**2．答疑：**本文件条款由瑶海区民政局负责解释，瑶海区民政局对采购文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为采购文件的组成部分，对投标人具有同样约束力。投标人应主动上网查询。业主单位不承担投标人未及时关注相关信息而引发的任何责任。

**3．其它：**无论基于何种原因，各项本应作无效标或废标处理的情形即便未被及时发现而使该报价人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，则民政局均有权决定是否取消该投标人此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由责任人自行承担。

本文件所有附件均为该文件的组成部分，所有附件条款内容投标人必需遵守、响应，不得改变其内容，否则责任自负。

瑶海区民政局

年 月 日

附件一：采购需求及清单

附件二：法人授权书（原件）

附件三：投标函(格式)

附件四：报价书(格式)

## 附件一：

## 采购需求说明

1.本项目位于瑶海区长江180艺术街区内。主要对瑶海区婚姻登记场所空间优化、环境提升，包括整体设计、功能构建、拆除翻新、线路改造、家具和设备采购、文化布展、垃圾清运等，投标单位请自行勘察现场。

2.中标单位须按甲方要求，按时按质完成场地整治任务，除非甲方书面通知停工，或出现本合同约定发生的延长事项，其他原因一律不予延长工期；如因中标单位原因造成工程不能按照承诺的时间完成，每延误一天，扣除合同金额的 1% 作为延迟罚金，罚金在工程结算款中直接扣除。当扣除金额达到合同金额 50% 时，合同作废，采购方有权不支付任何费用。项目竣工后中由甲方进行验收。

3.项目完工后，工程质量须达到相关标准要求。如不达要求，视为验收不合格，采购方有权不支付工程款项。

4.本项目定标后，总造价在采购范围内包定，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价一律不予调整。

5.本项目控制价19.5万元（含设计费、税费等）。

## 

## 附件二:

## **法人代表授权书**

本授权书声明： 单位授权 （被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，参加合肥市瑶海区婚姻登记场所环境氛围提升项目，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

被授权人（签字）： 性别： 身份证号：

法人代表（签字）：

授权单位（公章）：

日 期：

## 

## 附件三 :

## 投标函

致：瑶海区民政局

根据贵方“瑶海区婚姻登记场所环境氛围提升项目”的采购邀请公告，正式授权（姓名）代表投标人 　 参加该项目的采购活动。我方已详细审查全部采购文件和有关附件，据此我方郑重声明以下诸点，并对之负相应的法律责任。

1、我方根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务；

2、我方已详细审核全部采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利；

3、我方同意从投标人投标前须知规定的询价日期起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

4、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

5、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

投标人单位： （公章）

日 期：

## 附件四:

## 清单报价表（参考格式）

清单报价表格式内容组成：

1．封面；

2. 投标报价说明；

3. 造价汇总表

4. 部分项工清单计价表；

5. 措施项目清单计价表

6．规费和税金清单计价表；

7. 主要材料价格表

说明：清单报价表格式由投标人自行决定