

瑶海区高龄津贴发放管理细则

为进一步完善落实老年人社会福利待遇，保障老年人共享经济社会发展成果，依据《安徽省实施〈中华人民共和国老年人权益保障法〉办法》和《安徽省政府办公室关于2020年实施33项民生工程的通知》（皖政〔2020〕17号），按照《合肥市高龄津贴发放管理办法》文件精神和要求，结合我区实际，制定本细则。

一、发放对象和标准

（一）发放对象：具有瑶海区户籍，年满80周岁以上（计算到月，含当月）的老年人。

（二）发放标准：80-99周岁高龄津贴，每人每月50元；100周岁及以上高龄津贴，每人每月300元。

高龄津贴标准由市级确定并参照执行。如市级调整高龄津贴发放标准，按新标准发放。

高龄津贴按月发放，不计入最低生活保障家庭收入。

二、高龄津贴申请、审批和发放

（一）高龄津贴申请

采取社区和网络平台申请两种途径。

1、社区申请：符合条件的老年人，应在年满80周岁前1个月内，向户籍所在地社区提出申请，填写《合肥市高龄津贴申请审批表》（附件1），提供本人身份证、户口簿的原件，以及社会保障卡或银行账户。委托亲属或其他人员办理申请手续的，同时提供受委托人身份证原件。

2、网络平台申请：自2020年7月1日起，符合条件的

老年人，在年满 80 周岁前 1 个月内，也可通过“合肥市养老服务平台—子女客户端—高龄津贴窗口”提出申请。

(二) 审批

审批全程可通过合肥市综合养老服务平台办理。

1、社区初审。社区对申请人的基本信息进行初审，对符合条件的在社区公示栏等醒目位置公示，公示时间 3 天。公示无异议的，于每月 10 日前，经全市高龄津贴信息化管理系统，报至街镇开发区。

2、街镇开发区审核。街镇开发区每月 15 日前完成审核，并上报区民政局。

3、区民政局审批。区民政局审核上报资料，对符合条件的，予以审批通过。对不符合条件的，应予以驳回，并注明原因。

4、区民政局每月 18 日前，将当月新增享受高龄津贴人员名单进行网上公示，公示时间 3 天。

(三) 资金发放

每月月底前，区民政局将资金拨至街镇开发区，由街镇开发区打卡发放至补贴对象在金融机构开设的银行账户，原则上通过社会保障卡发放。

三、建立档案

社区建立享受高龄津贴对象档案，纸质档案包括《合肥市高龄津贴申请审批表》、花名册、公示资料等，通过“合肥市养老服务平台”系统网络办理的，只需保存花名册、公示资料。街镇开发区、区民政局需保留月度发放花名册电子档。

四、变更和终止

1、享受高龄津贴的老人户籍在本区内发生异动的，老人或其代办人应在 30 日内告知迁出社区和迁入社区，社区经办人员应及时将异动信息录入合肥市养老服务平台。迁出社区应根据信息系统调整情况，于次月停止发放其高龄津贴，由迁入社区续发高龄津贴。区内户籍迁移无需重新申报高龄津贴。对年龄达标应提档发放的，街镇开发区、区民政局应及时主动调整。

2、享受高龄津贴的老人迁出本区和去世的，老人或其代办人应在 30 日内告知原社区，迁出社区应根据信息系统调整情况，从次月起停止发放其高龄津贴。对于当月新增的高龄老人，从当月新增发放。因高龄津贴信息录入核查或老人及代办人申报不及时造成遗漏的，经区民政局审核确认后，从符合条件之月起可予以补发当年津贴。

3、健全年审制度。高龄津贴发放对象实行定期年审制度，各街镇开发区要于每年 10 月 15 日前完成年度复核工作。根据核查情况，以社区为单位，建立复核情况台账，汇总后形成年度《合肥市高龄津贴年审表》（见附件 2）上报区民政局。可通过上门入户、审查提交的相关材料、远程视频等方法年审。

五、资金保障

80-99 周岁高龄津贴资金，由市、区财政按 2:1 比例分担；100 周岁及以上高龄津贴资金由市财政全额承担。

六、监督管理

1、区民政局会同区财政局将不定期对各街镇开发区高

龄津贴审批发放工作进行抽查通报。对因审核审批不严、动态管理混乱造成虚报、重报的问题，因政策宣传不到位造成“漏发”问题，未落实按月发放造成资金“错发”问题，并造成社会不良影响和严重后果的，将依法依规追究相关单位和个人责任。

2、区民政局是高龄津贴发放管理工作的主要责任部门，负责本区域高龄津贴发放管理工作；向社会公布投诉和咨询电话，对群众提出的高龄津贴政策执行过程中的问题及时核查答复；要加大政策宣传，向社会公开高龄津贴的申请条件、发放标准和办理流程；要加强工作管理和信访投诉的处理。

3、街镇开发区是高龄津贴发放工作的责任主体，要设立服务窗口、安排专人做好高龄津贴工作的管理与服务，加强对社区经办人员的培训和管理，确保高龄津贴发放工作顺利进行。

4、高龄老人或其家属采取虚报、伪造等手段，骗取高龄津贴的，除全额追回所发资金外，将视情节轻重对当事人进行批评教育或依法追究有关人员的责任。

在本《细则》出台前，已办理的高龄津贴申请，由各街镇开发区依据本《细则》自行调整，不需申请人重新申请。

七、其他事项

1、本细则自 2020 年 7 月 1 日起施行，有效期三年。

2、本细则由区民政局、区财政局负责解释。

附件 1

合肥市高龄津贴申请审批表

姓 名		性别		民族		联系电话	
身份证号码							
代办人		与申请人关系		联系电话			
身份证号码							
户籍所在地	_____县(市)、区(开发区)_____乡镇(街道)_____村(社区)						
居住地址							
开户行							
账 号							
申请类型	<p>申请人____年__月出生，符合 <input type="checkbox"/>80—99 周岁 高龄津贴申领条件，现申请领取。 <input type="checkbox"/>100 周岁及以上</p> <p>以上登记信息真实有效，如有不符，承担一切法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人（代办人）： 年 月 日</p>						
村(社区)初审意见	<p>经初审，申请人符合申领条件。</p> <p style="text-align: center;">经办人：_____ 单位盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
乡镇(街道)审核意见	<p>经审核，申请人情况属实，同意办理。</p> <p style="text-align: center;">经办人：_____ 单位盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
县(市)区(开发区)民政部门审批意见	<p><input type="checkbox"/>批准。</p> <p><input type="checkbox"/>不批准，原因如下：</p> <p style="text-align: center;">经办人：_____ 单位盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件 2

合肥市高龄津贴年审表

村(社区)(盖章):

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	身份证号	标准 (元/年)	当前状态
1				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
2				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
3				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
4				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
5				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
6				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
7				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
8				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
9				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
10				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
11				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
12				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
13				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
14				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
15				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄
16				<input type="checkbox"/> 健在 <input type="checkbox"/> 去世 <input type="checkbox"/> 迁出 <input type="checkbox"/> 增龄

填表人(签字):

审核人(签字):

负责人(签字):

合肥市民政局制

附件 3

____ 周岁高龄津贴汇总表 (年度 月)

填表单位(盖章):

填表日期: 年 月 日

编号	姓名	性别	身份证号码	户籍所在地	联系电话	账户	开户行	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

填表人(签字):

审核人(签字):

负责人(签字):

合肥市民政局制