附件2

合肥市财政支出项目部门评价报告

（参考格式）

项 目 名 称 ：

项 目 单 位 ：

项目责任人 （签字）：

主 管 部 门（盖章）：

2024年3月2023年XX项目部门评价报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

1.项目立项情况

2.项目执行情况

【撰写提示：1.项目立项情况包括项目立项背景、立项依据、主要内容、覆盖面、资金总量、资金类型（财政资金、其它资金或各级财政比例）、项目类型（包括经常性业务经费、专项业务经费、专项资产购置类项目、政府性投资公益性项目、公共设施维修类项目、公共服务类项目、支出政策类项目7类)、实施周期、项目实施主管部门等；2.项目执行情况包括项目实施过程、项目进展及任务完成情况，预算执行情况、项目资金投入和使用情况等。】

**（二）项目绩效目标**

1.项目年度总体目标

2.总体目标完成情况

【撰写提示：1.项目年度总体目标为年度设定的绩效总体目标；2.总体目标完成情况为年度设定的绩效总体目标完成情况，应包含任务具体完成数量。】

二、绩效评价结论

**（一）总体结论**

2023年度，XX项目通过申请财政资金XX万元，共完成……等工作【撰写提示：根据项目的主要产出，归纳提炼完成的主要工作，尽量以定量方式表述】，已（未）完成年度设定的绩效目标，达到（未达到）项目预期效果。具体包括：一是……；二是……；三是……。【撰写提示：1.达到预期效果的项目，归纳提炼项目主要实施成效和经验做法；2.未达到预期效果的项目，归纳概括存在的主要问题并说明原因。】

**（二）评价结果**

经评价，2023年度XX项目综合得分为XX分，评价结果为“XX”。

【评价结果分为：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。】

三、指标分析

2023年度XX项目绩效评价指标体系设置预算执行率和3个一级指标，XX个二级指标，XX个三级指标，各项指标评分情况分析如下：

【指标得分评定方法：1.定量指标：与年度指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如因年度指标值设定明显偏低导致的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。2.定性指标：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。】

**（一）预算执行率（满分10分，实得XX分）**

2023年，XX项目全年预算安排XX万元，全年执行XX万元，预算执行率XX%，得分XX分。未完成的主要原因是……。

【预算执行率=（全年执行数/全年预算数）×100%，用以反映和考核项目预算执行情况。】

**（二）产出指标（满分50分，实得XX分）**

1.数量指标（满分13分，实得X分）

年度设定的数量指标为……；截至2023年底….【撰写提示：项目实际提供的公共产品和服务数量】，实际完成率为XX%，得分X分。未完成的主要原因是……。完成值高于指标值较多的主要原因是……。

2.时效指标（满分13分，实得X分）

年度设定的时效指标为……；实际完成情况为……**，**得分X分。未完成的主要原因是……。完成值高于指标值较多的主要原因是……。

3.质量指标（满分12分，实得X分）

年度设定的质量指标为……；实际完成情况为……，得分X分。未完成的主要原因是……。完成值高于指标值较多的主要原因是……。

4.成本指标（满分12分，实得X分）

年度设定的成本指标为……；实际完成情况为……**，**得分X分。未完成的主要原因是……。完成值高于指标值较多的主要原因是……。

【撰写提示：产出指标的实际完成情况，为年度设定相应指标的实际落实情况。】

**（三）效益指标（满分30分，实得XX分）**

1.经济效益指标（满分XX分，实得XX分）

2.社会效益指标（满分XX分，实得XX分）

3.生态效益指标（满分XX分，实得XX分）

4.可持续影响指标（满分XX分，实得XX分）

【撰写提示：效益指标应根据年度指标设定情况，合理设置分值权重，实际完成情况为年度设定相应指标的实际落实情况。满意度指标须开展社会公众或服务（受益）对象满意度问卷调查。】

**（四）满意度指标（满分10分，实得XX分）**

满意度指标（满分XX分，实得XX分）

【撰写提示：满意度指标须开展社会公众或服务（受益）对象满意度问卷调查。】

四、存在问题

通过评价发现，2023年度XX项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

**一是**……；

**二是**……；

**三是**……；

……。

【撰写提示：要围绕评价指标，结合未完成原因和完成值高于指标值较多原因，对存在问题进行分析；要高度概括，分类提出，明确精炼，按照重要程度顺序提出，与指标分析相联系，又不能相重复。】

五、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

**一要**……；

**二要**……；

**三要**……；

……。

【撰写提示：要针对上述存在问题，根据相关法律法规、政策要求和项目实际提出意见和建议；要有针对性和可操作性，按照重要程度顺序提出，与提出的问题相对应。】

六、评价依据

【撰写提示：列出与评价直接相关的评价依据，如区委区政府布置该项工作的文件，项目管理办法、专项资金管理办法等。】

七、附件

1.项目支出绩效自评表（从一体化系统导出）；

2.服务对象满意度调查问卷统计分析表（有明确服务对象或受益人的项目）；

3.与报告相关的其他附件。