# 瑶海区人民政府办公室 2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合区政府办公室信息公开工作有关统计数据编制本年度报告。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，区政府办公室认真贯彻落实新时代政务公开工作新任务和新要求，坚持以促进政府信息公开常态化、制度化、标准化为抓手，政务公开工作质效进一步提升。一是维护行政规范性文件库建设，持续做好政策文件公开工作，确保现行有效规范性文件与废止文件公开到位、数量一致、文件格式统一规范。二是建立健全权责清单动态调整机制，坚持权力运行全流程公开，紧抓各单位权责清单公开的及时性、准确性。三是新开设集成式政策解读专题，注重提升政策解读质量，加强群众关切和社会热点方面政策解读工作。全年共发布主动公开信息780条，政策解读类信息17条，回应关切类信息76条。

（二）依申请公开

以贯彻实施新修订的行政复议法为契机，修订完善依申请办理规范文书，调整依申请公开答复书中有关救济渠道表述，进一步规范完善依申请公开办理程序。2024年，区政府办公室新受理政府信息公开申请103件，上年结转5件，已办结106件，结转到2025年继续办理2件，因政府信息公开引起的行政复议16件，行政诉讼5件。

（三）政府信息管理

严格落实政府信息公开属性源头认定机制，加强政府信息源头管理。按照信息内容合理确定审核权限，严把政治关、法律关、政策关、内容关、文字关、程序关，对涉及企业群众权益、突发事件以及社会影响面广、敏感性强的信息，严格落实“三审”制度，确保信息发布合法合规、准确权威。

（四）政府信息公开平台建设

线上发挥政府门户网站作为信息发布第一平台的作用，推进集约化建设与管理，提高信息发布的规范性和协同性。线下继续完善政务服务中心政务公开专区建设，方便群众查询，提高群众知晓率。

（五）监督保障

一是积极关注区直部门、镇街开发区的差异问题，充分发挥区政府办公室在信息公开工作中的牵头抓总作用，切实履行监督指导职责。二是推进政务公开工作的业务培训和经验交流，以定期和不定期结合、“大班”培训和“小班”培训结合、个别单独跟进辅导的组合方式提升政务公开工作人员的内生动力。2024年，未发生因政务公开而产生的社会评议和责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 5 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

（注：本表统计的现行有效行政规范性文件以区政府办公室印发计算）

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 41 | 1 | 0 | 0 | 61 | 0 | 103 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 12 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 8 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 23 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 9 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 25 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 15 | 1 | 0 | 0 | 26 | 0 | 42 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 44 | 1 | 0 | 0 | 61 | 0 | 106 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 6 | 8 | 1 | 1 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 5 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2024年，区政府办公室政务公开工作取得新成效，但对照新时代政务公开工作新要求，仍存在一些不足：一是重大建设项目全生命周期等重点领域信息公开有待加强；二是基层“两化”领域公开的信息匮乏，栏目相关信息有待完善。

（二）下一步改进措施

一是聚焦建设项目批准服务及结果、招标投标、征收土地、重大设计变更、施竣工、质量安全监督等环节，选取社会关注度高的重点项目进行全过程公开。

二是发挥牵头作用，加强不同部门之间的沟通，整合和共享信息资源，避免信息孤岛现象。确保“两化”栏目信息的时效性，定期更新数据和报告，反映最新的政策执行情况和成果。

1. 其他需要报告的事项

信息公开处理费

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。