

瑶教体〔2025〕15号

关于开展瑶海区民办幼儿园 2024 年度年检 工作的通知

各民办幼儿园：

为进一步加强全区民办幼儿园管理，规范民办幼儿园办学，促进民办幼儿园可持续发展，根据《关于做好2024年全市民办幼儿园年度检查工作的通知》的要求，结合我区实际，现就开展瑶海区民办幼儿园2024年度年检工作通知如下：

一、工作机构

区教体局成立瑶海区民办幼儿园 2024 年度年检工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在学前办。

组 长：袁乃玉 区教育体育局党委书记、局长

副组长：吴 敏 区教育体育局党委委员、副局长

成 员：相关科室工作人员

二、年检对象和范围

本区范围内经教育主管部门批准设立的幼儿园的年检工作，

根据“谁审批、谁负责”和“谁监管、谁负责”相结合的原则，2024 年度的民办幼儿园年检工作由区教体局组织实施。

截至 2024 年 12 月 31 日，审批设立未超过 6 个月的民办幼儿园，可以不参加当年的年检，只提供年检报告书和统计表。

三、年检主要内容

1. 遵守学前教育法规政策情况；
2. 办园条件情况；
3. 财务资产管理情况；
4. 安全管理情况；
5. 规范办园情况；
6. 教师队伍建设和师生权益保护情况；
7. 科学保教情况；
8. 其他需要年检的情况。

四、年检程序

1. 幼儿园自查。民办幼儿园接年检通知后，对照《2024 年合肥市民办幼儿园年度检查指标》（附件 2）准备相关资料并进行自评；

2. 教育主管部门核查。区教体局对材料进行初审，按照《瑶海区民办幼儿园年检时间安排表》组织人员到幼儿园实地检查，并于 2025 年 5 月 24 日前完成 2024 年度年检工作；

3. 结果确认。区教体局根据赋分情况，拟定年检等次并予以公示。年检结果分为“合格”和“不合格”两种。年检得分满 70 分且无第六条规定情形的，年检结果确定为合格；年检得分不满 70 分或具有第六条规定情形的，年检结果确定为不合格；

4. 结果公示。区教体局于 2025 年 5 月底前公布 2024 年民办

幼儿园年检结果。

年检采取书面材料审核和实地检查相结合的方式进行，年检结论依据民办幼儿园书面材料审核、实地检查结果及日常办园行为记录综合确定。

五、年检提交材料

1. 幼儿园年度工作自查报告；
2. 幼儿园基本情况登记表；
3. 幼儿园财务审计报告；
4. 办学许可证、民办非企业单位（法人）登记证副本原件及复印件；
5. 收费备案表复印件以及招生简章备案材料原件；
6. 幼儿园土地证、房产证或园舍租赁合同复印件、园舍平面图、税务登记证；
7. 幼儿园教职工岗位明细表；
8. 在园幼儿花名册及统计表；
9. 园长、专职教师资格情况统计表及教师资格证复印件；
10. 安全管理相关材料；
11. 保教、教研、培训等常规管理材料。

以上材料均须盖章，原件实地检查时核查。各民办幼儿园于2025年4月15日前，向区教体局报送年检材料。

六、年检不合格情形

幼儿园具有下列情形之一的，年度检查结论确定为不合格：

1. 将办学许可证借给他人用于幼儿园招投标或者违反规定使用幼儿园印章的；
2. 擅自设立分支机构或者变更、增设办学地点的；

3. 办园条件不能满足保教要求的(班级活动室面积生均低于 1.5 平方米, 其中 6 个班以下规模活动室面积生均低于 1.2 平方米);

4. 市区幼儿园专任教师的教师资格证书持有率低于 80%, 四县一市幼儿园专任教师的教师资格证书持有率低于 60%的;

5. 未按照规定备案并发布招生简章、广告, 情节严重的;

6. 严重侵犯幼儿和教职工合法权益的;

7. 幼儿园小学化倾向严重, 整改不到位的;

8. 未依照国家规定进行会计核算、编制财务会计报告, 财务、资产管理混乱或者资金来源和使用违反有关规定, 违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助, 违反规定使用财务凭证;

9. 严重违反安全管理有关规定(园舍门窗设置影响逃生和灭火救援的障碍物; 疏散通道、安全出口、消防车通道被占用、堵塞或者封闭; 建筑总面积 1000 平方米以上建筑物未取得消防验收合格意见书; 食堂未落实食品留样、从业人员未 100%取得健康证明; 未取得餐饮经营许可证; 校车未取得使用许可) 或者发生严重安全事故的;

10. 出现重大舆情或其他突发事件, 且处理不当造成不良社会影响的;

11. 年度检查中隐瞒真实情况、弄虚作假的;

12. 幼儿园园舍租赁合同已过有效期, 截至检查日尚未续签的;

13. 不按期报送年度检查材料, 或者以其他方式不接受年度检查的。

七、结果运用

幼儿园年度检查结论为不合格，能够整改的，限期 3 个月整改。整改期满后，经复查达到合格标准的，年度检查结论调整为合格。幼儿园年度检查结论为不合格的，该幼儿园及园长、副园长不得参加各级教育主管部门开展的评奖评优和表彰奖励；已经获得“合肥市一类幼儿园”“普惠性民办幼儿园”等称号的幼儿园，按照规定程序取消称号；受到财政奖补的民办幼儿园，取消财政奖补资格。

八、有关要求

1. 高度重视幼儿园年检工作。区教体局会加强领导、认真组织，确保年检工作顺利开展。各民办幼儿园要积极准备、认真自查，以年检促规范，进一步提高办学水平。年检结果将作为民办幼儿园评先评优（含特一类园、市一类园评选）以及奖补资金发放的重要依据。对存在问题的幼儿园要求限期整改，问题严重的将依法对其进行处理或处罚。

2. 年检结束后，区教体局根据年检情况，在办学许可证副本上加盖 2024 年度年检结论戳记，并向社会公示年检结果。

附件：1. 合肥市民办幼儿园年检报告书

2. 2024 年合肥市民办幼儿园年度检查指标

合肥市瑶海区教育体育局

2025 年 3 月 7 日

附件 1

[] 年度

合肥市民办幼儿园年检报告书

幼 儿 园 名 称：_____（章）

举 办 者：_____

填 表 日 期：_____

合 肥 市 教 育 局 制

填 表 说 明

一、民办学校含民办中小学、幼儿园、中等职业学校、非学历教育机构等。

二、本报告书务必填写真实情况。可打印或用钢笔、签字笔填写。

三、表中选择项，请在“□” 中打“√”。

四、表中的数据、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

五、本报告书填写不下的内容可以另附 A4 纸填写。

六、本报告书要求签名之处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，代签或复印无效。

七、本报告书一式 2 份。本报告书必须经法定代表人本人签字，同时加盖本单位印章，方为有效。

法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年 月 日

一、民办幼儿园基本情况表

幼儿园举办者			法人代表	联系电话		办公：		
						手机：		
幼儿园详细地址								
园长	姓名				性别		年龄	
	身份证号码				联系电话	办公：		
						手机：		
教职工情况	总数		专职人数		兼职人数		行政人员	
	专科学历人数				高级职称人数			
	本科及以上学历人数				中级职称人数			
在校学生人数			收费标准					
办学许可证号码			审批机关		审批时间和文号			
法人登记机关			法人登记证号					
统一社会信用代码发证机关			统一社会信用代码编号					
票据发证机关			票据使用证号					
税务登记证单位			税务登记证编号					
开户银行			开户账号					

二、基本办园条件

项目 类别	占地面积 (m ²)	建筑面积 (m ²)	校园是否独立设置		是 ☐ 否 ☐			
			其 中 (单位: m ²)					
			教室	办公用房	学生宿舍	实验室 (实验场所)	图书 阅览室	其他活 动用房
自有								
租用								
活动场地 (单位: m ²)								
教学仪器设备 (万元)					实验实习设备 (万元)			
图书及专业资料 (册)					学校资产总值 (万元)			
其它校区、 教学点情况	设点地址		办学内容及负责人			何时设立	是否经批准	
说明								

三、收费项目、标准

收费项目	收费标准（元/ 学期）	收费许可证 颁发部门	收费许可证 编码	2022 年收入金 额（万元）

注：附会计师事务所出具的年度财务审计报告。

四、20____年工作总结

园长： (公章)

(可另附页)

注：幼儿园年度工作可以从以下五方面总结：1、当年办园基本情况；2、依法办园和管理情况；3、当年教育教学成绩情况；4、存在的问题与不足；5、今后工作思路和打算

五、20____年工作计划

园长： (公章)

(可另附页)

附件 2

2024年合肥市民办幼儿园年度检查指标

一级指标	二级指标	检 查 内 容	分值	得分
A1 办园行为（17分）	B1 依法办园（5分）	1.加强党对民办幼儿园的全面领导，坚持社会主义办园方向，坚持党的组织应建必建，实现全覆盖，党组织关系一般隶属于教育主管部门党组织。党员 3 人及以上的成立党支部，党员不足 3 人的与其他幼儿园成立 联合党支部或挂靠乡镇、街道（社区）中心校党组织，无党员的配备党 建指导员。幼儿园党、团、工会组织健全，定期开展活动。	2	
		2.坚持党的领导和依法治园有机统一，把党的建设有关内容写入幼儿园章程。幼儿园办学批文、办学许可证(民办非企业单位法人登记证、组织 机构代码证、税务登记证)、收费备案表、餐饮经营许可证、校车使用 许可批件（备案表）、消防验收合格意见书等齐全、有效。幼儿园园舍 租赁合同规范且在有效期内。	2	
		3.幼儿园章程、决策机构人员规范完备。	1	
	B2 管理制度（1分）	4.幼儿园建立并落实各项管理制度（岗位职责制、教科研制度、安全卫生管理制度等）。	1	
	B3 办学声誉（3分）	5.幼儿园举办者和园长信用状况良好；家长、社会对幼儿园反映良好；市长热线及其他渠道投诉经查证不良投诉为零。	3	
	B4 园务管理（2分）	6.建立园务委员会、家长委员会、伙食委员会，定时召开会议，会议有记录。	2	
	B5 招生与班额控制（5分）	7.按照国家、省、市规定的班额编班，无过度扩班或大班额现象。	3	
		8.幼儿园招生广告主动报审批机关备案。	2	
	B6 教材使用（1分）	9.不使用幼儿教材、课本,不向家长推销或变相推销幼儿教材。	1	

一级指标	二级指标	检 查 内 容	分 值	得 分
A2 财务管理 (9)	B6 财务及档案 (3分)	10.按财务制度建立财务会计账簿，按期编制财务报告，真实反映幼儿园的资产和经费使用及收支情况。受奖补的普惠性幼儿园，奖补资金单独立账。	2	
		11.落实法人财产权，有资产管理各项制度和年度审计报告。	1	
	B7 收费 (4分)	12.落实收费许可备案制度，设立收费公示栏。	1	
		13.严格收费项目和标准，使用正规票据。	2	
		14.不违规举办收费性质的兴趣班。开展延时托管服务的按规定申报并规范收费。	1	
	B8 伙食费使用 (2分)	15.每周制定营养食谱，食物搭配合理。幼儿伙食费单独建账，按月结算并经家长代表签字后公示。	2	
A3 安全管理 (8)	B9 安全制度 (2分)	16.各项安全制度建立健全（安全检查制度、幼儿接送制度、门卫制度、消防安全制度、交接班制度等）。	1	
		17.制定突发事件应急预案。安全教育（查阅资料）、安全演练活动（每学期至少1次）正常开展。	1	
	B10 安全设施 (4分)	18.落实人防、物防、技防措施。按规定配备专职保安，安全设施设备配足配齐，监控设备使用正常。	2	
		19.园舍门窗设置不影响逃生和灭火救援。疏散通道、安全出口、消防车通道保持通畅。	1	
		20.建筑面积1000平方米以上建筑物需取得消防验收合格意见书。	1	
	B11 园车管理 (2分)	21.建立校车安全管理制度；校车及驾驶员证照齐全有效，符合《校车安全管理条例》要求，备案并纳入合肥市校车管理平台监控。	2	
A4 办园条件 (26)	B12 园舍场地 (4分)	22.幼儿园相对独立，周围无危险建筑，无严重噪音和污染。	2	
		23.园舍坚固安全、整洁，幼儿园建筑布局合理。	2	
	B13 户外设施 (3分)	24.户外大（中）型多功能组合玩具4种功能以上，6个班以下班级规模不少于1组，6个班规模幼儿园不少于2组，9个班以上幼儿园不少于3组。	3	
	B14 教玩具配备 (3分)	25.教玩具按照《安徽省幼儿园教育装备规范》规定配足配齐；教师自制教玩具数量充足。	3	

一级指标	二级指标	检 查 内 容	分值	得分
A4 办园条件（26）	B15 室内设施 （12 分）	26.设置必要的功能室，设施设备满足办学需要，且使用正常。	4	
		27.每班有宽敞明亮、洁净安全的活动室，班级活动室面积（不含寝室、卫生间、衣帽教玩具储藏间）生均不少于 1.5 平方米，6 个班以下规模 幼儿园生均活动室面积不得少于 1.2 平方米。	4	
		28.厨房有专人负责，布局合理，做到“生进熟出”。厨房设施设备符合相关规定：做到“明厨亮灶”，有消毒柜、冰箱（柜）及留样专用冰箱、保洁柜，有数量充足的炊用器械、幼儿餐具、有紫外线消毒灯、防蝇、防鼠、防尘、空气排油烟设备等。	4	
	B16 图书资料 （3分）	29.幼儿用书必须是符合幼儿年龄特点和认知水平，应有体现中国优秀传统文化和现代生活特色的图画书或绘本，幼儿读物生均不少于s 册。	1	
		30.有教师教学指导用书、教育挂图及其他学习资料。	1	
		31.订阅幼儿教育期刊不少于s 种，合计不少于 10 册。	1	
A5 队伍建设（25 分）	B17 园长资格 （3分）	32.园长聘任符合任职条件并在办学许可证记载身份、资质等证明材料齐全（具备3 年以上学前教育工作经验，取得园长岗位培训合格证书、幼儿园教师资格证、健康证等）。	2	
		33.实行理（董）事会领导下的园长负责制，园长依法独立行使保教工作、活动及行政管理职权。	1	
	B18 保教队伍 （19 分）	34.落实“两教一保”，配足配齐各类保教人员。	5	
		35.各类人员持证上岗，定期体检且持有有效健康证。	4	
		36.专任教师 100%持有教师资格证书。	2	
		37.师德良好，要有师德承诺，开展师德师风建设活动（每学期不少于2 次），不体罚或变相体罚幼儿。	5	
		38.按月足额发放工资福利，并按规定为教职工缴纳社会保险费和住房公积金。	3	
	B19 教职工培训 （3分）	39.制订教职工培训计划，落实专项经费，组织教职工参加教育行政部门组织的各类业务培训园本培训。	3	

一级指标	二级指标	检 查 内 容	分值	得分
A6 保教工作 (16分)	B20 保教计划 （2分）	40.每班级有学期工作计划，月、周计划，日计划等。计划内容含保教工 作、游戏活动、家长工作、环境创设等。	2	
	B21 科学保教 （4分）	41.幼儿一日活动安排科学、合理（动静交替，户内外交替，集体活动、 小组活动、个别活动和自由活动交替）， 保证2 小时户外活动时间、1 小时游戏活动时间，并严格执行。	1	
		42.各班开展主题活动、区域活动、自主游戏活动，并有活动记录。	1	
		43.严格按照《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》、《3-6 儿童学习与发展指南》等开展活动，有效开展幼小衔接工作，杜绝小学化 倾向。	2	
	B22 教学教研 （3分）	44. 园长、副园长认真执行教育教学常规管理制度，能定期检查、评比保 教工作、教研活动，及时指导帮助教师进行分析、总结，改进工作，有 工作记录。幼儿园认真开展教科研活动，提高教师教科研能力，有过程 性资料。	3	
	B23 家园活动 （2分）	45.定期召开家长会、伙委会、家长委员会，设立开放日、家长学校，多 渠道开展家园互动，主动听取家长建议与意见，宣传科学育儿理念。	2	
	B24 卫生保健 （5分）	46.严格执行卫生保健制度，强化餐具和玩教具消毒工作，科学制定各类 卫生消毒记录表并及时记录。	1	
		47.晨（午）检及全日观察专人负责且有记录；做好传染病防控工作；发 现传染病患者及时处理。	1	
		48.幼儿入园时进行体检，在园期间每学期进行一次体检（体检率达到 100%）。	1	
		49.重视食品安全，落实索证（票）验收登记制度，规范食品留样。	2	
总得分			100	

合肥市瑶海区教育体育局

2025年3月7日印发