

长淮街道网格员“进网入格”实施方案（试行）

为深入贯彻落实中央八项规定精神，切实强化网格员队伍作风建设，推动基层治理效能提升，现结合长淮街道实际，特制定网格员“进网入格”实施方案（试行）。

一、总体目标

通过组织网格员下沉社区（网格）一线，在实践中锤炼作风、提升能力、服务群众，充分发挥其在基层社会治理中的桥梁纽带作用，着力构建共建共治共享的基层治理新格局。

二、网格选择

按照每个社区试点一半以上网格的要求，根据社区具体情况，自行安排并及时更新上报。

三、工作任务

（一）基础信息采集成册

联动住宅小区物业管理单位、商业楼宇管理单位等登记基础信息：采集、录入、更新网格内常住人口、流动人口、房屋、商户、单位等基本信息。

重点关注对象：出租屋、外来人员、空巢老人、留守儿童、残疾人等特殊群体。

定期更新数据：每天入网，动态走访，确保信息准确，发现变动及时上报更新。

（二）社情民意收集

了解居民需求：环境卫生、噪音扰民、公共设施损坏等问题。

收集意见建议：对社区治理、政策落实的意见建议。

（三）政策法规宣传

宣传医保、社保、计生、防诈骗、消防安全等知识。针对老年人、文化程度较低的居民，面对面解释政策。

（四）安全隐患排查报告

检查消防通道堵塞、电线私拉乱接、违规存放易燃易爆物品等问题，关注食品卫生（如小餐饮店）、生产安全（如商铺违规操作）等隐患，发现问题或线索及时向有关部门报告。

（五）矛盾纠纷排查化解

排查邻里纠纷、家庭矛盾、物业纠纷等问题，防止矛盾激化。发现争吵、投诉等简单情况，第一时间到场调解；复杂矛盾（如经济纠纷、家庭暴力）上报社区或派出所，后期视情组织“周四来说事”等活动载体开展多元调解。

（六）协助特殊人群服务管理

关注精神障碍患者、社区矫正人员、孤寡老人等特殊群体。协助相关部门做好帮扶、监管、心理疏导等工作。

（七）公共服务代办

帮助居民办理低保申请、老年证、残疾证、医保缴费等事务。

告知流程：向居民说明办理所需材料及相关办理地点。

代办跑腿：对行动不便的居民，可代交材料或联系上门服务。

（八）挖掘培育骨干队伍

吸纳红色小管家、物业管家、楼栋长、保安员、保洁员、快递员、外卖员、商户、业委会委员等形成网格治理力量；挖掘一批“能人”参与基层治理工作，带动群众参与社区正向活动，如小区清净家园活动等。

四、运行机制

（一）保证工作时间建立闭环处置机制。原则上入网工作的网格员应保证每周有 50%的工作时间（工作日 8:30-11:00）在小区（网格）内，在网格开展工作发现棘手难以独自解决需要有关部门处置可通过“网格上报问题→综治中心接收流转→责任部门处置”机制处理。

（二）注重作用发挥形成资源整合机制。网格员在下沉小区（网格）做好各项重点任务基础上，想办法多努力与业委会、物业公司建立亲清关系，建立小区（网格）共建共治队伍。

（三）加强沟通反馈畅通“网格吹哨、部门报到”机制。对网格员下沉小区（网格）发现的问题或提出的建议，随遇随报。将网格员下沉小区（网格）的落实情况作为基层综合治理的重要参考指标，由基层党建办公室、平安法治办公室、社会事务服务中心视情参与指导提升工作。

五、工作要求

网格员到小区（网格）开展工作要加强沟通与协调，坚决避免形式主义，不走过场，不得干扰居民群众的正常生产生活；要严格遵守各项工作制度和规矩纪律，以务实的作风、踏实的工作、良好的形象联系群众、服务群众、取信群众，确保工作取得实效。

1. 勤走勤问：每天巡查，主动与居民拉家常，建立信任；
2. 随手记录：发现问题立即拍照、记台账，避免遗漏；
3. 快速响应：小问题当天解决，大问题 24 小时内上报；
4. 多方联动：与物业、民警、社区、街道部门保持密切沟通。